



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

I requisiti di ammissibilità

Alessandro Corno

Dirigente Struttura Occupazione e Occupabilità

Milano 13 aprile 2017

Soggetti attuatori

La domanda di finanziamento può essere presentata **esclusivamente** da uno dei seguenti soggetti, singolarmente e **non in forma associata**:

- I Soggetti che erogano attività di formazione iscritti alle sezioni A o B dell'Albo regionale degli operatori accreditati, **con numero definitivo di iscrizione** alla data di apertura delle finestre di candidatura (come definite al successivo punto 9);
- Università lombarde e loro consorzi

Destinatari

1. Lavoratori :

- con contratto di lavoro di diritto privato a tempo indeterminato o a tempo determinato.
- con contratto di lavoro intermittente (ai sensi del D.Lgs. 81/2015).
- con contratto di apprendistato (ai sensi del D.Lgs. 81/2015) per la formazione addizionale a quella prevista.
- soci-lavoratori di cooperative (sia che partecipino o non partecipino agli utili).

2. Imprenditori :

- **titolari e soci di imprese**, di qualsiasi dimensione, iscritte alla Camera di Commercio di competenza, aventi sede operativa in Lombardia.
- **collaboratori o coadiuvanti** dell'imprenditore che prestano in modo continuativo la propria attività di lavoro nell'impresa (coniuge, parenti entro il terzo grado, affini entro il secondo), nel solo caso di impresa familiare di cui all'art. 230-bis del Codice Civile.
- coadiuvanti delle imprese commerciali e soci lavoratori di imprese, compresi gli artigiani.
- **liberi professionisti**, che esercitano l'attività sia in forma autonoma che in forma associata

Tipologia progetti

a) **Progetti Aziendali** = singola impresa con almeno 10 lavoratori/imprenditori

b) **Progetti Interaziendali** = almeno 3 imprese + quota pubblica superiore a 25.000,00 Euro

Non possono essere una mera sommatoria di progetti aziendali.

Devono quindi prevedere una o più delle seguenti opzioni:

- Almeno una azione formativa comune e replicata per tutte le aziende interessate.
- La contestuale partecipazione ad almeno una stessa azione formativa di allievi di diverse aziende.
- Imprese che pur non avendo percorsi in comune partecipano ad un obiettivo comune esplicitato nel progetto e già formalizzato in un programma regionale (es. distretti del commercio ecc).

c) **Progetti Strategici regionali** = singola impresa o aggregazioni di imprese:

- Imprese che hanno sottoscritto gli Accordi per la competitività, di cui alla DGR 1956 del 13 giugno 2014.
- Imprese che aderiscono a uno dei Fondi Paritetici Interprofessionali che hanno sottoscritto l'Accordo Quadro regionale.
- Imprese inserite nei progetti di formazione continua previsti in attuazione della strategia nazionale Aree interne in Lombardia per le Aree Interne "Valchiavenna" e "Alta Valtellina".

Documentazione da allegare

- a) **Domanda di Finanziamento**, creata dal sistema, da firmare digitalmente
- b) **Scheda progetto esecutivo**, creata dal sistema, da firmare digitalmente
- c) **Intesa tra le Parti Sociali**, secondo modello allegato all'avviso
- d) **Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti di stato e clausola Deggendorf**, secondo modello allegato all'avviso

Inoltre, esclusivamente per i progetti strategici e in relazione alla tipologia di progetto, alla domanda di finanziamento dovrà essere allegata copia:

- dell'Accordo per la competitività sottoscritto.
- dell'ultimo progetto già approvato e finanziato a partire dal 30 giugno 2015 dal Fondo Paritetico con relativa dichiarazione di approvazione e finanziamento.
- dell'attestazione del soggetto capofila del partenariato di Alta Valtellina o Valchiavenna, circa la coerenza dell'intervento e dei beneficiari con l'attuazione delle operazioni approvate con la strategia Aree Interne contenente: il titolo del progetto, il Soggetto Attuatore incaricato, l'elenco delle imprese che parteciperanno al progetto formativo

Modalità di valutazione delle domande

1. **Verifica di ammissibilità delle domande** in relazione ai requisiti previsti dall'Avviso:

- Tipologia del Soggetto Attuatore
- Tipologia delle imprese partecipanti al progetto
- Termini e modalità di presentazione indicate
- Completezza di informazioni e della documentazione richiesta
- Rispetto dei limiti di importo di finanziamento previsti
- Coinvolgimento delle aziende destinatarie in altri progetti presentati nel presente Avviso

2. **Valutazione delle domande** con particolare riferimento a:

- **efficacia potenziale degli interventi** : coerenza delle azioni formative con la descrizione dei fabbisogni delle aziende coinvolte e gli obiettivi perseguiti indicati dall'impresa o dal gruppo di imprese
- **qualità progettuale**: chiarezza espositiva nella descrizione degli obiettivi e del progetto formativo illustrato e le competenze professionali all'interno di ogni azione formativa



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Adempimenti post concessione e rendicontazione

Alessandro Corno

Dirigente Struttura Occupazione e Occupabilità

Milano 13 aprile 2017

Adempimenti post concessione

Dalla data di pubblicazione sul B.U.R.L. del provvedimento di approvazione dei progetti:

- **Entro i 30 giorni**, il Soggetto Attuatore deve sottoscrivere e allegare l'**atto di adesione** sul sistema informativo SIAGE – **creato dal sistema, da firmare digitalmente**.
- **Entro i 60 giorni**, il Soggetto Attuatore deve **avviare almeno una delle azioni** previste dal progetto formativo sul sistema informativo GEFO.
- **Entro i 180 giorni**, tutte le azioni formative in cui si articola il progetto approvato devono essere inderogabilmente realizzate.

Entro 30 giorni dalla data di conclusione delle attività formative, corrispondente alla data dell'ultima lezione d'aula prevista dall'intero progetto, il Soggetto attuatore deve presentare la **rendicontazione**.

Adempimenti post concessione – avvio azioni formative

La **comunicazione di avvio** in GEFO:

- **Calendario**
- **Elenco nominativo degli allievi**

Compilazione della **scheda attività** in **SIAGE**: per ogni azione formativa prevista dovranno essere riportati i dati anagrafici degli allievi, l'impresa di riferimento, l'eventuale appartenenza alle categorie di lavoratore disabile o svantaggiato e il costo orario. Il numero di ore frequentate va inserito alla chiusura del corso.

NB

- Modifiche a calendario vanno effettuate prima della data delle lezioni
- Allievi inseriti non sono sostituibili
- I dati da inserire nelle schede attività (per FCV sono da compilare appena parte il corso) devono essere in possesso dell'Ente il giorno stesso di inizio del corso, compresa dichiarazione allievo svantaggiato e costo orario.
- I dati inseriti nelle schede attività NON sono modificabili

Adempimenti post concessione – personale coinvolto nelle azioni formative

I soggetti attuatori devono avvalersi di personale **docente e di tutor in possesso dei requisiti minimi previsti dalla normativa sull'accreditamento regionale** (DDUO 9749/2012 e solo per i percorsi formativi afferenti l'area tecnica, DDUO 10187/2013).

Il tutor dovrà garantire la propria presenza in aula, firmando contestualmente il registro didattico, all'avvio in un momento intermedio ed alla conclusione di ogni azione formativa e comunque per un **monte ore minimo di 25%** del totale delle ore previste dall'azione formativa.

Non è possibile ricorrere allo strumento della delega

Non è possibile incaricare come formatori e tutor > dipendenti e/o titolari delle imprese coinvolte nel progetto

NB

Per tutto il personale coinvolto nel progetto formativo, è **necessario e obbligatorio predisporre:**

- prima dell'avvio della prestazione lavorativa, una **lettera di incarico o contratto firmato dalle parti**, nel quale siano chiaramente indicati la natura della prestazione professionale, il periodo in cui deve essere effettuata, la durata in ore e il corrispettivo orario.
- Tale lettera o contratto sono **da tenere agli atti presso la sede del Soggetto Attuatore**

Rendicontazione

- Una **nota contabile** intestata a Regione Lombardia pari all'importo della richiesta di liquidazione, nella quale devono essere riportati: l'Avviso di riferimento, l'ID e il titolo di progetto. La nota deve riportare la dicitura "POR FSE 2014-2020".
- Una **relazione sull'attività svolta**, sottoscritta digitalmente dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore. Tale relazione dovrà esplicitare i risultati conseguiti dal progetto e la loro coerenza e correlazione con gli obiettivi prefissati.
- Una **autocertificazione firmata digitalmente dal Rappresentante Legale del Soggetto Attuatore**, dalla quale si evince il costo orario di ogni dipendente/imprenditore partecipante ad ogni singola azione formativa.

NB: Il Soggetto Attuatore dovrà tenere agli atti:

- Una **dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante di ogni singola impresa coinvolta**, attestante il costo orario di ogni singolo partecipante che usufruirà della formazione.
- **Documenti comprovanti il costo orario del singolo partecipante** (come ad es. cedolino/busta paga);
- **Documentazione comprovante che il lavoratore nelle ore di formazione dichiarate fosse in servizio** (come ad es. copia del cartellino o reportistica del sistema di gestione delle presenze).

Rendicontazione – documentazione necessaria per riconoscimento intensità di aiuto > 50%

- **Per ogni azienda per la quale sia stata applicata un'intensità di aiuto superiore al 50%** (art 31 comma 4 lettera b del Reg. 651/2014): una dichiarazione relativa alla condizione di media o di piccola/micro impresa firmata dal Rappresentante Legale dell'azienda stessa – come da allegato 7 del presente Avviso.
- **Per ogni lavoratore per il quale sia stata applicata l'intensità di aiuto in qualità di “lavoratore con disabilità” o “lavoratore svantaggiato”**: l'autocertificazione relativa all'appartenenza ad una o più delle categorie elencate all'art. 1 della Legge 68/99 o al comma 4) dell'art. 2 del Reg. UE 651/2014, firmata dal lavoratore stesso – come da allegato 8 del presente Avviso.

NB:.....