

***CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO “RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA’
AMMINISTRATIVA, TECNICA E GESTIONALE NELLE
AREE INTERESSATE DA RETE NATURA 2000 E AREE
PROTETTE” – CUP E83D21001370009***

TRA

REGIONE LOMBARDIA – C.F. 80050050154 – (di seguito denominata “Regione”), con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia 1, rappresentata da Dario Fossati, in qualità di Direttore Generale della Direzione Generale “Ambiente e Clima” di Regione Lombardia, domiciliato per la carica presso la sede regionale in Piazza Città di Lombardia 1 - Milano

E

FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. , C.F. 80048080636 (di seguito denominato “Formez PA”) P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente e legale rappresentante dott. Alberto Bonisoli nato a Castel D’Ario (MN) il 26/12/1961, domiciliato per la carica presso la sede legale

PREMESSO

- che Regione, nell’interesse della collettività, ha necessità di avviare un’azione di capacity building a supporto del progetto LIFE 14 IPE IT 018 Gestire 2020 – Una nuova strategia integrata per Rete Natura 2000;

- che la Regione nell’ambito del Programma Operativo Regionale Fondo Sociale Europeo 2014-2020 – Asse IV “Capacità istituzionale e amministrativa” promuove interventi volti al miglioramento delle prestazioni della pubblica amministrazione (obiettivo specifico 11.3), e in particolare con l’azione 11.3.3 del POR FSE intende

realizzare iniziative di qualificazione ed empowerment delle istituzioni, ivi compreso il personale degli enti locali;

- che Regione con nota Prot. T1.2019.0030696 del 24/09/2019, ha richiesto a Formez PA l'elaborazione di un progetto esecutivo che preveda azioni formative per il rafforzamento della capacità amministrativa, tecnica e gestionale nelle aree interessate da Rete Natura 2000 rivolte al personale degli enti gestori di siti della Rete Natura 2000, al personale degli enti territoriali interessati e ad altro personale delle pubbliche amministrazioni coinvolte nella gestione dei siti della Rete Natura 2000;

- che Formez PA con nota prot. T1.2021.30121 del 08/03/2021 e successiva nota prot. T1.2021.37726 del 13/04/2021 ha trasmesso la proposta progettuale richiesta con un budget complessivo di progetto pari a € 500.000,00 (cinquecentomila/00);

CONSIDERATO

- che Formez PA ha già collaborato con Regione Lombardia nell'ambito di diversi interventi di assistenza tecnica;

- che il Formez PA ha maturato, con riferimento al tema oggetto della presente Convenzione, una significativa esperienza;

- che il D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6, abrogativo del D.lgs. 30 luglio 1999, n. 285, recante la disciplina di riorganizzazione del "Centro di formazione Studi (Formez PA)", denominato "Formez PA - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA":

- all'art. 1 stabilisce che il Formez PA è un'associazione riconosciuta, con personalità giuridica di diritto privato sottoposta al controllo, alla vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (comma 2) e che le amministrazioni dello Stato, le Regioni, le

Province, i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane possono entrare a far parte di detta associazione (comma 3);

- all'art. 5 stabilisce che per quanto non espressamente disposto dal citato decreto legislativo resta salva l'autonomia statutaria del Formez PA;

- che il nuovo statuto del Formez PA:

- all'art. 3 comma 1 stabilisce che l'Associazione svolge attività di supporto all'implementazione delle riforme e alla diffusione dell'innovazione amministrativa nei confronti ed a favore degli Associati; supporta le attività di reclutamento, di aggiornamento e di sviluppo professionale del personale e di formazione;

- all'art. 3 commi 2 e 3 prevede che La Presidenza del Consiglio dei Ministri e gli Associati possono avvalersi di Formez per lo svolgimento dei compiti indicati nell'articolo 2 del decreto legislativo n. 6/2010 e nello Statuto, nonché di ogni altro compito affidato all'Associazione da specifiche disposizioni legislative e che le attività affidate direttamente a Formez ai sensi del comma 2 sono considerate attività istituzionali;

- all'art. 3 comma 4 stabilisce che il Formez può altresì effettuare ogni attività connessa e funzionale alla missione istituzionale, anche a livello internazionale, compresi studi e ricerche di base e applicativi

- che l'Assemblea dei Soci di Formez PA ha ratificato in data 30 maggio 2006 l'ingresso in qualità di socio di Regione Lombardia;

- che il Formez PA è partecipato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che ne detiene la quota associativa maggioritaria, e da altri associati pubblici;

- che Formez PA è organismo in house della Presidenza del Consiglio e, più, in generale, delle amministrazioni socie;

- che il D.Lgs. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”-all’art. 5 ha escluso espressamente dall’ambito di applicazione del codice gli affidamenti “in house”;

- che l’art. 192 del Codice dei contratti pubblici ha istituito presso l’A.N.A.C. l’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri soggetti in house ai sensi dell’art. 5 del decreto;

- che l’A.N.A.C., con delibera n. 1042 del 14/11/2018, come integrata da successive delibere, ha deliberato l’iscrizione al citato Elenco della Presidenza del Consiglio dei Ministri e delle amministrazioni associate ivi indicate, ivi compresa la Regione Lombardia, in quanto enti che detengono il controllo analogo congiunto in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a FORMEZ PA; -

- che il Formez PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall’Assemblea degli Associati e che in particolare l’Assemblea degli Associati del Formez PA, nell’esercizio di tali prerogative, tra le altre:

- approva il Piano Triennale delle attività e le relazioni annuali sullo stato di attuazione, deliberato dal Consiglio di amministrazione;
- adotta il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- approva il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo;

- che in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che Formez PA, nell’ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

- che il Formez PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell’art. 3 dello statuto, attività rientranti nell’ambito dei compiti indicati nel D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto

di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al

19% del valore complessivo delle attività svolte ;

- che le attività del Formez PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al Formez PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- che, alla luce di quanto sopra argomentato, la Regione Lombardia intende avvalersi dell'assistenza tecnica del Formez PA in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

- che è di esclusiva competenza della Regione la determinazione dei contenuti, delle modalità e delle condizioni anche economiche del presente affidamento, nonché dei suoi seguiti, anche attraverso la nomina di un responsabile per detto affidamento – facente capo alla Direzione Generale Ambiente e Clima - che potrà procedere ad ogni opportuno controllo in itinere delle attività oggetto della presente convenzione;

- che il Formez PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale e dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, e in costante rapporto con il Settore di riferimento tecnico;

- che le risorse economiche necessarie per la realizzazione del Progetto “Rafforzamento della capacità amministrativa, tecnica e gestionale nelle aree interessate da Rete Natura 2000 e aree protette” sono a valere sull'Asse IV “Capacità Istituzionale e Amministrativa” Azione 11.3.3 del POR FSE 2014-2020;

che il progetto trasmesso dal Formez PA con nota prot T1.2021.37726 del

13/04/2021 risulta coerente con le finalità di potenziamento della capacità istituzionale ed amministrativa delle PP.AA. segnatamente all’Azione 11.3.3 dell’Asse IV del POR FSE e risulta congruo avuto riguardo all’oggetto e al valore della prestazione, come da verbale sottoscritto digitalmente in data del 22/04/2021 da parte della Commissione istituita con Decreto Direttore Generale Ambiente e Clima n. 3585 del 16/03/2021 ai sensi dell’art. 192 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016.

CONSIDERATO altresì

- che le attività oggetto della presente convenzione risultano coerenti con le attività indicate nel citato art. 2 del D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 6 e nello statuto di Formez PA;

- che il ricorso al Formez PA, in possesso dei necessari requisiti di professionalità ed esperienza, nonché di idonee strutture per poter realizzare le attività progettuali richieste, consente di garantire un’elevata qualità delle attività da mettere in atto, di ottenere una maggiore efficacia nei confronti dei destinatari e di ridurre i tempi procedurali per l’affidamento e il conseguente avvio delle attività.

Tutto ciò premesso

REGIONE LOMBARDIA E FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente Atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive, della presente convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del Formez PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione associata, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 – Oggetto

Regione si avvale di Formez PA per la realizzazione delle attività elencate nel progetto esecutivo (ALLEGATO "A") intitolato "Rafforzamento della capacità amministrativa, tecnica e gestionale nelle aree interessate da Rete Natura 2000 e aree protette". Qualsiasi modifica delle attività in corso di attuazione, rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo, dovrà essere autorizzata.

Regione Lombardia si riserva la facoltà di non riconoscere spese relative a parti progettuali non autorizzate.

ART. 3 - Durata

La presente convenzione ha durata dalla sottoscrizione della stessa e fino al 31 dicembre 2021. Il FORMEZ PA si impegna a realizzare il progetto secondo la tempistica prevista nell'Allegato A. Eventuali proroghe potranno essere concesse previa formale autorizzazione da parte della Regione Lombardia, sulla base di motivata richiesta, pervenuta almeno 30 giorni prima della data di conclusione delle attività.

ART. 4 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente convenzione è di Formez PA, che è tenuto a operare seguendo tutte le indicazioni fornite nella stessa e dettagliate nella scheda progetto che costituisce l'Allegato A, e a mantenere costanti rapporti con Regione Lombardia- Direzione Generale Ambiente e Clima. E' competenza di Regione Lombardia- Direzione Generale Ambiente e Clima l'individuazione degli indirizzi strategici e l'approvazione di tutti i documenti rilevanti per lo sviluppo delle attività.

Regione Lombardia nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, il Dirigente della Struttura "Natura e Biodiversità" della Direzione Generale Ambiente e Clima, che procederà, altresì, a ogni controllo in itinere ritenuto

opportuno delle attività oggetto della presente convenzione.

Formez PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione.

Art. 5 – Gruppo di lavoro

Formez PA organizza il gruppo di lavoro tenendo conto delle caratteristiche professionali necessarie per lo svolgimento delle attività raccordandosi con la Direzione Generale Ambiente e Clima.

Per la selezione dei componenti del gruppo di lavoro che non siano dipendenti di Formez PA, quest'ultimo si atterrà a principi di trasparenza e parità di trattamento sulla base della normativa vigente.

Art. 6 – Finanziamento e Rendicontazione

Regione Lombardia erogherà a Formez PA, a copertura dei costi sostenuti per le attività oggetto dell'affidamento appositamente documentati dallo stesso, un finanziamento fino ad un massimo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00), fuori campo applicazione IVA ai sensi degli artt. 3 e 4 del DPR n.633/1972, così come articolato nei piani finanziari contenuti nel progetto esecutivo allegato alla presente convenzione.

La rendicontazione, sulla base della quale saranno riconosciute le spese, deve avvenire a costi reali in coerenza con le indicazioni fornite da parte della Regione Lombardia.

La rendicontazione delle spese generali da parte di Formez PA avviene applicando un tasso forfettario ai costi diretti ammissibili per il personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 comma 1 lett. b del Regolamento (UE) n. 1303/2013. Per il progetto di cui all'Allegato A i costi generali e le spese generali non potranno in

ogni caso superare il 15% del valore dei costi diretti ammissibili per il personale. Si

intendono per:

a. Spese generali quei costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Tali costi comprendono di norma le spese amministrative di cui alla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.40 del 7 dicembre 2010, recante "Costi ammissibili per gli enti in house";

b. costi del personale quei costi chiaramente identificabili derivanti da un accordo tra il datore di lavoro e il lavoratore per il personale interno o da contratti di prestazione di servizi per il personale esterno, così come previsto dalla Guida alle opzioni semplificate in materia di costi della Commissione EGESIF 14-0017, punto 2.2.2.

L'importo pari a € 500.000,00 (cinquecentomila/00), sarà erogato nel modo seguente:

1. un anticipo pari al 25% dell'ammontare complessivo contrattuale dopo la sottoscrizione della presente convenzione, previa presentazione della seguente documentazione:

a. formale comunicazione di avvio delle attività;

b. formale richiesta di erogazione del pagamento;

c. comunicazione conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale accreditare il finanziamento accordato e dal quale effettuare i pagamenti relativi ai costi del progetto;

d. nota di debito;

2. un pagamento intermedio a titolo di acconto di un ulteriore 40% dell'importo complessivo sarà disposto al raggiungimento del 25% della spesa previa

presentazione della seguente documentazione:

a. formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;

b. relazione tecnica periodica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo e con l'indicazione delle risorse umane utilizzate e la descrizione degli output prodotti;

c. dichiarazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

d. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo. Contestualmente alla trasmissione del rendiconto dovranno essere caricati sul sistema informativo i giustificativi di spesa e i pagamenti a supporto dei costi rendicontati. Il controllo delle spese effettivamente sostenute dovrà aver determinato una spesa ammissibile pari o superiore alla prima anticipazione ricevuta.

La documentazione elencata sarà trasmessa per posta elettronica certificata firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale Vicario di Formez PA.

3. un ulteriore acconto pari al 25% dell'importo complessivo sarà disposto al raggiungimento di almeno il 65% della spesa totale previa presentazione della seguente documentazione:

a. formale richiesta di erogazione del pagamento intermedio;

b. relazione tecnica periodica che dia conto dello stato di avanzamento delle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo e con l'indicazione delle risorse umane utilizzate e la descrizione degli output

prodotti;

c. dichiarazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

d. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo. Contestualmente alla trasmissione del rendiconto dovranno essere caricati sul sistema informativo i giustificativi di spesa e i pagamenti a supporto dei costi rendicontati. Il controllo delle spese effettivamente sostenute dovrà aver determinato una spesa ammissibile pari o superiore alla prima anticipazione ricevuta.

La documentazione elencata sarà trasmessa per posta elettronica certificata firmata a digitalmente dal Vice Direttore Generale Vicario di Formez PA.

4. Il pagamento del saldo, pari al restante 10% del costo complessivo, sarà disposto previa presentazione della seguente documentazione trasmessa per posta elettronica certificata firmata digitalmente dal Vice Direttore Generale Vicario di Formez PA:

a. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;

b. formale richiesta di erogazione del saldo;

c. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte, articolata sulla base delle attività previste nel progetto esecutivo;

d. dichiarazione relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a pagamenti effettuati;

e. rendiconto analitico delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione

delle attività di cui al punto precedente, e che dovranno corrispondere ai pagamenti ricevuti, articolato in coerenza con lo schema di budget contenuto nel progetto esecutivo. Contestualmente alla trasmissione del rendiconto dovranno essere caricati sul sistema informativo i giustificativi di spesa e i pagamenti a supporto dei costi rendicontati.

La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal Formez PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione.

Per eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel quadro finanziario del progetto esecutivo approvato superiori al 20%, dovrà essere richiesta alla Regione Lombardia formale autorizzazione, fermo restando l'applicazione del tasso forfettario ai costi diretti ammissibili per il personale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 comma 1 lett. b del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed entro il limite definito dal budget indicato nel progetto allegato alla presente convenzione. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel progetto esecutivo, fatte salve le eventuali variazioni finanziarie autorizzate, la Regione non riconoscerà le spese relative alle parti del progetto modificato.

ART. 7 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato da Regione secondo i propri fini istituzionali, nonché da Formez PA a seguito di approvazione da parte di Regione stessa.

ART. 8 Pubblicizzazione del contributo

Le parti, per tutti i materiali ed i prodotti di cui all'articolo 7, devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) 1303/2013- ALLEGATO XII - punto 2.2. "Responsabilità dei beneficiari" e nel Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione, nonché alle ulteriori indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal POR FSE 2014-2020, disponibili sul sito della Regione Lombardia www.fse.regione.lombardia.it.

ART. 9 Assicurazioni contro gli infortuni

Formez PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente convenzione, a esclusione dei dipendenti di Regione Lombardia, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 10 Revoca del finanziamento

Regione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento relativo al progetto qualora Formez PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente convenzione e dal progetto esecutivo.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute a Formez PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 11– Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni Formez PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture.

ART. 12 Trattamento dei dati personali

Il Formez PA si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione regionale,

di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione regionale medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del Regolamento UE-679/2016 sulla Privacy e ss.mm.ii.e dal D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e sue modifiche ed integrazioni..

ART. 13 – Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente convenzione, verrà in prima istanza definita in via amichevole. Se necessario si ricorrerà al Foro di Milano.

ART. 14 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

PER LA REGIONE LOMBARDIA

PER IL FORMEZ PA

Dario Fossati

Alberto Bonisoli

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

PROGETTO ESECUTIVO

Rafforzamento della capacità amministrativa, tecnica e gestionale nelle aree interessate da Rete Natura 2000 e aree protette

1. ANAGRAFICA E SINTESI DEL PROGETTO

| | | | |
|--|--|------------------|------------------|
| Titolo del progetto | Rafforzamento della capacità amministrativa, tecnica e gestionale nelle aree interessate da Rete Natura 2000 e aree protette | | |
| Piano strategico (Formez PA) | | | |
| Committente | Regione Lombardia – Direzione Generale Ambiente e Clima | | |
| Programma di riferimento (p. es. PON, POR, PAR, etc.) | PO FSE 2014-2020 Regione Lombardia | | |
| Area geografica di riferimento | Lombardia | | |
| Importo commessa | 500.000 € | | |
| Data inizio | Registrazione della Convenzione | <i>Data fine</i> | 31 dicembre 2021 |
| Finalità e obiettivo generale del progetto | Rafforzare la capacità amministrativa a supporto del progetto Life IP Gestire 2020 – Piano di azioni per una nuova strategia integrata per la Rete Natura 2000, che vede la Regione Lombardia capofila di un gruppo di enti partner. | | |
| Obiettivi specifici del progetto | Sviluppare le competenze e le conoscenze degli attori della pubblica amministrazione operanti nel “sistema Rete Natura 2000” in Lombardia. | | |
| Articolazione delle attività | <p>Il progetto è articolato in una linea di attività denominata: Formazione sulla biodiversità e sulla Rete Natura 2000</p> <p>Si tratta di attività formative a distanza e in presenza, laboratori di pratiche e visite di studio.</p> <p>Verranno formati circa 1200 soggetti della pubblica amministrazione lombarda con percorsi e moduli formativi differenziati a seconda delle competenze nell’ambito della Rete Natura 2000. Saranno progettate e realizzate due tipologie di percorsi formativi, uno di base e uno specialistico. Ogni percorso formativo di base sarà indirizzato a una delle tre tipologie di destinatari del progetto, mentre si prevede che i percorsi specialistici possano avere destinatari misti. I percorsi formativi saranno organizzati in una serie di moduli e percorsi individuati tramite una consultazione dei partner del progetto.</p> | | |
| Risultati attesi | Accrescere il rispetto degli obblighi derivanti dalla Direttiva Habitat e Uccelli nelle amministrazioni pubbliche regionali e migliorare la progettualità dei soggetti deputati alla gestione dei siti RN2000 | | |
| Destinatari del progetto | <p>I destinatari del progetto sono distinti in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti degli Enti Gestori dei siti Rete Natura 2000 della Lombardia - Dipendenti degli Enti Territoriali, non direttamente gestori dei siti RN 2000, ma la cui pianificazione impatta sugli obiettivi della RN 2000 - Dipendenti degli enti di sorveglianza e degli enti che si occupano di aspetti sanitari, collegati alla RN 2000 della Lombardia | | |

| | |
|---------------------|--|
| Principali prodotti | <ul style="list-style-type: none"> - 60.000 ore/allievo di formazione (a distanza, in presenza, in forma laboratoriale individuale e di gruppo, con visite di studio) - Moduli e-learning su piattaforma Moodle compatibile con il sistema Open Innovation della Regione Lombardia |
|---------------------|--|

2. QUADRO DI COERENZA DEL PROGETTO

| Obiettivo Generale | | Precondizioni e criticità | | |
|--|---|---|---|----------------------------------|
| Rafforzare la capacità amministrativa a supporto del progetto Life IP Gestire 2020 – Piano di azioni per una nuova strategia integrata per la Rete Natura 2000, che vede la Regione Lombardia capofila di un gruppo di enti partner. | | La criticità più elevata è relativa al numero di partecipanti da coinvolgere nelle attività formative (circa 1.200 dipendenti pubblici della Lombardia). Tale criticità è però superata dall'esistenza di un ampio partenariato che gestisce il progetto integrato LIFE a cui l'azione di capacity building fa riferimento e dal fatto che il progetto integrato Life già coinvolge la maggior parte degli enti che saranno chiamati a partecipare alle attività formative. | | |
| Obiettivi Specifici | Linea di attività | Risultati attesi | Indicatori di Risultato | Indicatori di output |
| Sviluppare le competenze e le conoscenze degli attori della pubblica amministrazione operanti nel "sistema Rete Natura 2000" in Lombardia | - Formazione sulla biodiversità e sulla Rete Natura 2000 | Accrescere il rispetto degli obblighi derivanti dalla Direttiva Habitat e Uccelli nelle amministrazioni pubbliche regionali e migliorare la progettualità dei soggetti deputati alla gestione dei siti RN2000 | % di partecipanti con maggiori conoscenze sugli obiettivi legati alla Biodiversità e alla Rete Natura 2000 (rilevate attraverso l'erogazione di test/questionari ex ante e ex post) | 60.000 ore/allievo di formazione |

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

3.1 *Analisi di contesto, strategia e obiettivi*

La Regione Lombardia, insieme ad alcuni soggetti partner come l'ERSAF Lombardia, Comunità Ambiente, Fondazione Lombardia per l'Ambiente, WWF, Lipu, sta realizzando il Progetto Integrato Gestire 2020 finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Life, con l'obiettivo di attuare una gestione integrata della Rete Natura 2000 in Lombardia.

Il progetto integrato è strutturato in un piano di azioni distinto in 6 linee di attività:

- migliorare la governance attraverso il consolidamento delle conoscenze e delle competenze di chi lavora nel campo della conservazione della natura in Lombardia;
- attuare interventi concreti per la conservazione di habitat e specie vegetali;
- attuare azioni concrete per la salvaguardia delle specie animali;
- prevenire e contrastare la diffusione delle specie aliene invasive;
- monitorare lo stato di conservazione di habitat e specie particolarmente protette;
- incrementare le connessioni ecologiche, per meglio collegare fra loro le aree protette e permettere alle specie animali e vegetali di spostarsi.

Un'azione fondamentale per il progetto integrato riguarda proprio il rafforzamento della capacity building dei soggetti che lavorano a vario titolo in connessione alla Rete Natura 2000 e che quindi incidono sugli obiettivi di tutela e valorizzazione della biodiversità.

Il presente progetto di capacity building è, quindi, essenziale in rapporto alle altre azioni progettuali finanziate dal progetto LIFE. Considerata la coerenza con gli obiettivi dell'Asse IV Capacità amministrativa e, in particolare, con la misura 11.3.3 "Miglioramento delle prestazioni della pubblica amministrazione", questa specifica azione di capacity building è finanziata all'interno del PO FSE 2014-2020 della Lombardia. Questo si pone quale obiettivo generale quello di rafforzare la capacità amministrativa a supporto del progetto Life IP Gestire 2020 – Piano di azioni per una nuova strategia integrata per la Rete Natura 2000, che vede la Regione Lombardia capofila di un gruppo di enti partner.

3.2 *Dimensione territoriale*

La dimensione territoriale del progetto è il territorio della Lombardia. In particolare, si rivolge a tutte le aree dove sono ubicati siti della Rete Natura 2000 e, in generale, tutti i territori in cui la pianificazione incide con gli obiettivi di tutela e valorizzazione della Rete Natura 2000.

3.3 Analisi delle esigenze

Un'indagine avviata attraverso i partner del progetto, e che ha visto coinvolti diversi stakeholder, ha identificato alcuni problemi di fondo in relazione alle competenze per la governance dei territori della Rete Natura 2000 e, in generale, per il raggiungimento degli obiettivi di tutela e valorizzazione della biodiversità.

Innanzitutto, con esclusione dei soggetti direttamente gestori della Rete Natura 2000, è stata rilevata una scarsa conoscenza degli obiettivi e degli strumenti di gestione della stessa Rete.

L'indagine ha sottolineato anche una scarsa sensibilità dei cittadini sul tema, con specifico riferimento ad una particolare categoria di cittadini, ovvero i turisti.

Tra gli operatori pubblici e privati, la Rete Natura 2000 e, in generale, la tutela della biodiversità sono visti prevalentemente come fonte di vincoli, senza peraltro contestualizzare il sistema delle regole, dei controlli e delle sanzioni in un sistema di obiettivi e di funzioni legato al benessere dei territori e della collettività che vi abita.

La tutela della biodiversità è quindi vista come fonte di conflittualità rispetto ad altri usi e funzioni del territorio: l'integrazione all'interno dei piani territoriali è un obiettivo difficile da raggiungere che però si basa sul possesso di competenze specifiche negli operatori pubblici.

Il settore in generale e i soggetti coinvolti in particolare sembrano oscillare tra elevate competenze settoriali e specifiche (sui singoli siti e sulle singole specie) e una scarsa conoscenza. Sembrano assenti capacità manageriali per una visione sistemica degli obiettivi della biodiversità all'interno delle politiche territoriali (pianificazione) e per una gestione integrata di progetti e azioni (governance)

3.4 Risultati attesi e output

Il progetto mira ad accrescere il rispetto degli obblighi derivanti dalla Direttiva Habitat e Uccelli nelle amministrazioni pubbliche regionali e migliorare la progettualità dei soggetti deputati alla gestione dei siti RN2000

Tale risultato è comunque fondamentale per:

- l'integrazione degli obiettivi specifici all'interno della pianificazione territoriale
- la progettazione e realizzazione di azioni e attività di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e educazione sulla biodiversità e sulla tutela della natura;
- la capacità di realizzare progetti specifici di tutela e gestione dei siti della Rete Natura 2000 in un'ottica di funzioni ecosistemiche per la collettività di riferimento;
- la capacità di considerare il sistema di applicazione delle norme, controllo, vigilanza e sanzioni in un'ottica di obiettivi di tutela e valorizzazione della biodiversità.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

4.1 REALIZZAZIONE

| | |
|----------------------------|---|
| OBIETTIVO SPECIFICO | Sviluppare le competenze e le conoscenze degli attori della pubblica amministrazione operanti nel "sistema Rete Natura 2000" in Lombardia |
| DESCRIZIONE | <p>Il progetto si articola in una linea di attività denominata: - Formazione sulla biodiversità e sulla Rete Natura 2000</p> <p>Verranno realizzate due tipologie di attività formative: una tipologia riguarda la formazione di base e l'altra quella specialistica.</p> <p>La formazione di base è distinta in tre linee formative indirizzate rispettivamente ai destinatari individuati dal progetto di capacity building:</p> <ul style="list-style-type: none"> - linea formativa per i dipendenti (stimati in numero di 150) degli Enti Gestori dei siti RN2000. Alla fine del percorso formativo, i partecipanti dovranno conoscere e saper applicare gli strumenti per la gestione anche amministrativa delle aree protette e dovranno sapersi interfacciare con gli altri Enti Territoriali e di controllo; dovranno avere competenze sugli strumenti di pianificazione nelle aree protette; dovranno inoltre avere un elevato livello di competenze nella governance dei territori e in particolare nella gestione della partecipazione dei cittadini. Conseguentemente, la formazione sarà incentrata principalmente sulla gestione dei siti della Rete Natura 2000, con un particolare approfondimento su principi, regole e strumenti dell'amministrazione pubblica, sulla governance integrata, sulla progettazione e soprattutto sulla gestione, anche amministrativa, dei progetti cofinanziati da fondi nazionali ed europei, sulla pianificazione territoriale e sui processi partecipativi alle decisioni locali; - linea formativa per i dipendenti degli Enti Territoriali (si prevede di coinvolgere un massimo di 520 partecipanti), non direttamente gestori dei siti RN 2000, ma la cui pianificazione impatta sugli obiettivi della RN 2000. Tali enti possono vedere parte del proprio territorio rientrare in aree della RN 2000, oppure possono essere coinvolti in piani di sviluppo territoriale (come ad esempio gli enti che hanno sottoscritto l'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale del Lago di Varese) oppure sono interessati dagli Ambiti Prioritari di Intervento (Azione A5 del progetto Life IP "Gestire2020"). Alla fine del percorso formativo i partecipanti dovranno essere consapevoli delle implicazioni che riguardano l'appartenenza alla RN2000; dovranno essere capaci di applicare la normativa specifica ai territori di competenza e essere capaci di adeguare ed integrare gli strumenti di pianificazione locale; dovranno avere competenze in comunicazione e marketing per dialogare con i cittadini e per promuovere il territorio protetto con i turisti e in generale, i fruitori; dovranno saper riconoscere i diversi livelli istituzionali di competenza e sapersi integrare con l'azione degli altri enti. Conseguentemente la formazione sarà incentrata sui principi e sugli obiettivi delle politiche di tutela della biodiversità, sulla pianificazione territoriale, sulla governance pubblica e sulla valorizzazione dei territori, sulla normativa ambientale; - una linea formativa per gli altri soggetti che si occupano di controllo, sorveglianza e di aspetti sanitari veterinari in relazione ai temi della Rete Natura 2000 (nello specifico 530 persone tra forze dell'ordine, polizia e carabinieri per la biodiversità, e veterinari). <p>In generale, la formazione di base si pone gli obiettivi principali di accrescere le conoscenze sugli obiettivi della Rete Natura 2000 e sulle pratiche di gestione dei siti</p> |

ricadenti, di rafforzare la governance integrando la tutela e la valorizzazione della biodiversità all'interno di azioni di sviluppo socio-economico territoriale, di migliorare la capacità di pianificazione locale, di conoscere le normative che regolano la tutela della biodiversità e le funzioni di controllo e sorveglianza nei siti della RN 2000.

La formazione di base manterrà comunque le caratteristiche di prossimità (sarà realizzata per gruppi di partecipanti "vicini" da un punto di vista territoriale) e considerati i temi trattati punterà a contestualizzarli rispetto alle caratteristiche ambientali e naturali a cui fanno riferimento.

La **formazione specialistica** include attività rivolte a diverse tipologie di destinatari (enti gestori o enti territoriali non gestori o enti di sorveglianza, controllo o sanitari) con lo scopo, non secondario, di agevolare il confronto tra soggetti che hanno conoscenze, competenze e obiettivi differenti rispetto a RN2000.

In generale, si considera la formazione di base come propedeutica per la formazione specialistica, ma non si prevede alcun obbligo o relazione di condizionalità. In alcuni casi, cioè, si potrà prevedere che un dipendente della P.A. partecipi alle attività specialistiche pur non avendo partecipato alle attività di base (i casi riguardano la conoscenza pregressa della Rete Natura 2000 o l'interesse diretto lavorativo rispetto a uno dei temi della formazione specialistica).

Per quanto esposto la formazione di base sarà comunque erogata prima della formazione specialistica.

La formazione specialistica si caratterizza inoltre per una durata molto breve e per una maggiore qualificazione dei temi e per le competenze prevalentemente operative. Si prevede di organizzare corsi specialistici su Pratiche di gestione di Habitat e specie, su Valutazioni Ambientali e Valutazioni di incidenza, su Procedure di sorveglianza e Sistemi sanzionatori legati alla tutela della biodiversità, su la Governance dei Siti Natura 2000 e delle Aree Protette, su Comunicazione, Partecipazione e Educazione alla Sostenibilità, su Riconoscimento e Gestione delle Specie Aliene invasive, su Rilievo danni da Grandi Predatori.

La formazione specialistica potrà essere adattata a specifiche esigenze dei destinatari e sarà organizzata in diverse edizioni su tutto il territorio regionale.

Complessivamente tutte le attività formative sono basate sui percorsi formativi definiti nella fase di preparazione del progetto di Capacity building (azione A1 del progetto Life IP "Gestire2020"). Nello specifico, con diverso livello di specializzazione, approfondimento durata e modalità, i corsi svilupperanno i seguenti **temi dei percorsi formativi**:

- Introduzione a Rete Natura 2000
- Pratiche di gestione di habitat e specie
- La governance dei territori e le aree protette
- L'applicazione delle normative vigenti nei siti RN2000
- Pianificazione territoriale in presenza di siti RN2000.
- La gestione delle specie aliene invasive
- Rilievo danni da grandi predatori e interventi di telenarcosi
- Procedure di sorveglianza

Ciascun percorso potrà essere ripetuto in corsi ed edizioni differenti con un diverso livello di approfondimento e una diversa declinazione a seconda dei territori e del ruolo svolto dai destinatari nella gestione di RN2000 e alle diverse esigenze che potranno essere registrate rispetto ai temi o ai partecipanti.

Dal punto di vista metodologico, sono previste attività formative a distanza, in presenza (compatibilmente con le regole previste per affrontare l'emergenza sanitaria legata al virus COVID-19), con visite sul campo, con laboratori di analisi di casi studio e

elaborazione di project work individuali o in piccoli gruppi, facilitati da tutor. All'inizio e al termine di ciascuna attività formativa sono previsti momenti di valutazione che puntano a verificare l'incremento di conoscenza sulla Rete Natura 2000 e sugli obiettivi di tutela e valorizzazione delle attività.

Si riporta uno schema sintetico delle attività formative previste, della durata e del numero di partecipanti. La progettazione di dettaglio dei corsi sarà differenziata a seconda delle esigenze dei destinatari e dei territori di riferimento.

I programmi di dettaglio delle attività formative saranno comunque sottoposti per l'approvazione alla cabina di regia del progetto LIFE IP Gestire 2020 Lombardia.

CORSI DI BASE

| TIPO CORSO | DESTINATARI | ORE | NUMERO PARTECIPANTI | ORE/ ALLIEVO |
|---------------|---|-------|---------------------|---------------|
| 1 | ENTI GESTORI | 60-80 | 150 | 9.000 |
| 2 | ENTI NON GESTORI RICADENTI IN AREA PROTETTA | 60-80 | 500 | 30.000 |
| 3 | CARABINIERI POLIZIE, ALTRI | 40-50 | 500 | 20.000 |
| TOTALE | | | 1.150 | 59.000 |

CORSI SPECIALISTICI

| TIPOLOGIA CORSO | DESTINATARI | ORE | NUMERO PARTECIPANTI | ORE/ ALLIEVO |
|---|--|-------|---------------------|--------------|
| A - PRATICHE DI GESTIONE DI HABITAT E SPECIE | Enti gestori, ma anche enti parco e comuni interessati | 24-32 | 100 | 2.400 |
| B - VALUTAZIONE AMBIENTALE E VALUTAZIONE DI INCIDENZA | Tutte le tipologie | 24-32 | 100 | 2.400 |
| C - NORMATIVA, PROCEDURE SORVEGLIANZA, SISTEMA SANZIONI | Tutte le tipologie | 24-32 | 100 | 2.400 |
| D - GOVERNANCE E PIANIFICAZIONE | Enti gestori e enti locali non gestori | 40-48 | 100 | 4.000 |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|------------------------|------------------|----------------------------|
| | E - COMUNICAZIONE, PARTECIPAZIONE, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA' | Tutte le tipologie | 24-32 | 100 | 2.400 |
| | F - RICONOSCIMENTO E GESTIONE DELLE SPECIE ALIENE INVASIVE | Enti gestori e enti di sorveglianza e controllo | 16 | 50 | 800 |
| | G - RILIEVO DANNI DA GRANDI PREDATORI | Tutte le tipologie | 16 | 100 | 1.600 |
| | | | | | 16.000 |
| DESTINATARI | <ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti degli Enti Gestori dei siti Rete Natura 2000 della Lombardia - Dipendenti degli Enti Territoriali, non direttamente gestori dei siti RN 2000, ma la cui pianificazione impatta sugli obiettivi della RN 2000 - Dipendenti degli enti di sorveglianza e degli enti che si occupano di aspetti sanitari, collegati alla RN 2000 della Lombardia | | | | |
| RISULTATI | Accrescere il rispetto degli obblighi derivanti dalla Direttiva Habitat e Uccelli nelle amministrazioni pubbliche regionali e migliorare la progettualità dei soggetti deputati alla gestione dei siti RN2000 | | | | |
| PRODOTTI | <p>3 Attività formative di base per un totale di 160 ore rivolte a complessivi 1150 partecipanti e 7 corsi specialistici per un totale di 168 ore rivolti a complessivi 650 partecipanti, sui temi della Rete Natura 2000</p> <p>Moduli formativi impiegati per la formazione a distanza, realizzati su Moodle o programmi compatibili, in modo da essere integrabili con gli strumenti regionali di Open Innovation</p> | | | | |
| TEMPI | Dal | Dichiarazione di avvio attività | al | 31 dicembre 2021 | |
| RISORSE UOMO | Giornate senior | 256 | Giornate junior | 540 | Totale giornate 796 |

21.600

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| COSTO DELL'ATTIVITA' | € 356.000,00 |
|-----------------------------|---------------------|

4.2 COORDINAMENTO, RENDICONTAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA

| | |
|----------------------------|---|
| OBIETTIVO SPECIFICO | Assicurare il conseguimento degli obiettivi e dei risultati nonché la realizzazione delle attività progettuali e dei relativi output così come previsti dal progetto e coerentemente con quanto concordato con l'amministrazione committente sulla base dei fabbisogni da questa espressi. |
| DESCRIZIONE | <p>Le attività di coordinamento, rendicontazione e gestione amministrativa sono mirate ad assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dal progetto, attraverso il presidio delle linee di attività, sia tecnico che dell'avanzamento finanziario.</p> <p>Le attività di coordinamento si esplicitano attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro composto da diverse professionalità che assicurano la buona gestione progettuale dal punto di vista tecnico, organizzativo, amministrativo, legale e di rendicontazione.</p> <p>Tali attività vedono nella figura del responsabile della convenzione, colui che mantiene i rapporti istituzionali con l'amministrazione committente e nella figura del responsabile di progetto, colui che garantisce l'attuazione del progetto, assicurando un costante confronto con i referenti regionali.</p> <p>Il gruppo di coordinamento vede la presenza delle seguenti figure che assicurano la corretta esecuzione del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - personale tecnico a coordinamento e presidio delle linee di attività; - personale amministrativo-contabile; - personale addetto alle attività di rendicontazione e di controllo di gestione; - personale di segreteria organizzativa e di progetto. <p>Il personale tecnico di FormezPA afferente al gruppo di coordinamento, sulla base delle proprie specifiche competenze, svolge anche attività tecniche di programmazione, monitoraggio, assistenza e supporto alla realizzazione delle attività previste nel progetto.</p> <p>Le attività includono anche la comunicazione interna (tra il gruppo di lavoro) ed esterna (con il committente e i referenti regionali).</p> <p>Inoltre, in tale fase sono previste le attività di monitoraggio e verifica delle attività svolte nella fase di realizzazione.</p> <p>Il monitoraggio costituisce la base dati per quantificare indicatori significativi riguardo l'evoluzione del progetto in termini di realizzazione. Per il monitoraggio del progetto verrà utilizzato il sistema di monitoraggio di FormezPA che è stato definito in coerenza con quello adottato a livello comunitario per il monitoraggio dei progetti.</p> <p>Per ogni attività saranno fornite le informazioni di dettaglio relative a destinatari, localizzazione, risorse impegnate, modalità attuative, prodotti e strumenti.</p> <p>Il sistema utilizza come strumento di raccolta periodica dei dati, una "scheda di monitoraggio" unitaria che sarà compilata e continuamente aggiornata online. Le informazioni raccolte attraverso le schede di monitoraggio consentono di seguire tutto il ciclo di vita del progetto, divenendo strumento di gestione delle attività, fonte delle informazioni e dati necessari per le rendicontazioni tecniche periodiche, nonché del supporto informatico per monitorare complessivamente l'attività di FormezPA.</p> <p>Il monitoraggio prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'analisi dei risultati sviluppati nel corso del progetto ai fini della quantificazione degli indicatori previsti; • l'analisi degli output realizzati in termini di coerenza con quanto programmato e |

| | | | | | |
|---------------------|--|---------------------------------|------------------------|------------------------|------------|
| | <p>in termini di effetti attesi e inattesi (valutazione di processo e di realizzazione , valutazione di risultato).</p> <p>A conclusione del progetto la relazione tecnica conterrà anche riflessioni sintetiche sull'andamento del progetto realizzato in itinere e sugli effetti che gli interventi hanno avuto sull'amministrazione destinataria.</p> | | | | |
| DESTINATARI | Regione Lombardia – Direzione Generale Ambiente e Clima | | | | |
| PRODOTTI | <p>Relazione e rendiconto finale, nel rispetto delle regole FSE</p> <p>Monitoraggio periodico attraverso il sistema in uso presso Formez PA</p> <p>Report periodico sui questionari di valutazione ex ante e ex post delle attività formative</p> <p>Database delle attività, dei partecipanti e delle presenze.</p> | | | | |
| RISULTATI | Garantire una gestione efficace ed efficiente del progetto e delle sue attività | | | | |
| TEMPI | Dalla | Registrazione della convenzione | al | 31 dicembre 2021 | |
| RISORSE UOMO | Giornate senior | 215 | Giornate junior | Totale giornate | 215 |

| | |
|-----------------------------|-------------|
| COSTO DELL'ATTIVITA' | € 85.500,00 |
|-----------------------------|-------------|

5. DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NEL PROGETTO

| Linea di attività | Senior/Junior | Aree di competenza | Attività | Numero minimo | Interno/esterno | N. gg stimate | Costo/giorno |
|---|---------------|--|---|---------------|-----------------|---------------|--------------------------------|
| Formazione | Senior | Biodiversità, sviluppo sostenibile, governance territoriale, Normativa ambientale, Pianificazione, Comunicazione ambientale e educazione ambientale, | Docenza | 30 | E | 256 | 800 € o 640 € (100 o 80 €/ora) |
| Formazione | Junior | Biodiversità, Sviluppo sostenibile | Docenza | 2 | E | 20 | 400 € (50 €/ora) |
| Formazione | Junior | Processi di apprendimento in presenza e a distanza, Formazione in campo ambientale | Tutoraggio | 4 | E | 520 | 180 € |
| Coordinamento, rendicontazione e gestione amministrativa | Senior | Formazione in campo ambientale, biodiversità | Supporto al coordinamento | 1 | E | 75 | 288 € |
| Coordinamento, rendicontazione e gestione amministrativa | Senior | Project management di progetti formativi, Amministrazione e contabilità | Gestione amministrativa, coordinamento delle attività, monitoraggio | 3 | I | 140 | 294,60 € (compreso oneri) |

6. INDICATORI

| INDICATORI DI RISULTATO | | | |
|---|---|--|---|
| OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO | ATTIVITA' | DESCRIZIONE INDICATORE | VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA |
| Sviluppare le competenze e le conoscenze degli attori della pubblica amministrazione operanti nel "sistema Rete Natura 2000" in Lombardia | Formazione sulla biodiversità e sulla Rete Natura 2000 | Miglioramento della conoscenza degli obiettivi della Rete Natura 2000 in Lombardia | 75% di partecipanti con maggiori conoscenze sugli obiettivi della Rete Natura 2000 della Lombardia <i>Rilevazione ad hoc con test di ingresso e di chiusura delle attività formative</i> |

| INDICATORI DI OUTPUT | | | |
|---|---|---|--|
| OBIETTIVO SPECIFICO DI RIFERIMENTO | ATTIVITA' | DESCRIZIONE INDICATORE | VALORIZZAZIONE E FONTI DI VERIFICA |
| Sviluppare le competenze e le conoscenze degli attori della pubblica amministrazione operanti nel "sistema Rete Natura 2000" in Lombardia | Formazione sulla biodiversità e sulla Rete Natura 2000 | Ore/allievo di partecipazione alle complessive attività formative | 60.000 ore/allievo <i>(il totale delle ore/allievo risultante dal prodotto delle ore per il numero di partecipanti di ogni attività formativa è pari a 75.000 ore/allievo. L'indicatore è stato calcolato tenendo conto di un tasso minimo di presenza ai corsi dell'80%)</i> Registri formativi |

7. PROFILO DI SPESA

| | Anno 2021 | Anno 2022 |
|---------------|-------------|-------------|
| | Importo (€) | Importo (€) |
| TOTALE | 200.000 € | 300.000 € |

“Il profilo di spesa sottoesposto si riferisce alle previsioni relative alle spese che saranno effettivamente sostenute da Formez PA, sul presente progetto finanziato da Regione Lombardia”

| 8. CRONOPROGRAMMA | | | | |
|----------------------------------|-----------|----|-----|----|
| DESCRIZIONE ATTIVITA' | ANNO 2021 | | | |
| | Trimestre | | | |
| | I | II | III | IV |
| Realizzazione | | | | |
| Formazione | | | | |
| | | | | |
| Direzione e Coordinamento | | | | |

9. BUDGET sintetico

| Articolazione Voci di Budget | TOTALE PER VOCE DI BUDGET | |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| | Importo | % su Totale di Budget |
| Realizzazione | € 356.000,00 | 71% |
| Formazione | € 356.000,00 | 71% |
| Coordinamento, rendicontazione e gestione amministrativa | € 85.500,00 | 17% |
| Totale costi diretti | € 441.500,00 | 88% |
| Costi generali (o indiretti) | € 58.500,00 | 12% (14,7% spese personale) |
| TOTALE | € 500.000,00 | 100% |

9.1 Budget dettagliato

| LINEA ATTIVITA' | RUOLO | SENIORSHIP | ESPERIENZA PROFESSIONALE | RISORSA INTERNA /ESTERNA FORMEZ PA | STIMA GG. | PARAMETRO NETTO ORA | PARAMETRO NETTO GIORNO | % STIMA ONERI* | PARAMETRO LORDO GIORNO | Sub totali | Totali |
|---|---|------------|--------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------|----------------|------------------------|---------------------|--------------|
| REALIZZAZIONE - Formazione | Docenti | Senior | >10 anni | Esterna | 92,00 | 100,00 € | 800,00 € | 15% | 920,00 € | 84.640,00 € | |
| | Docenti | Senior | 5-10 anni | Esterna | 164,00 | 80,00 € | 640,00 € | 15% | 736,00 € | 120.704,00 € | |
| | Docenti | Junior | 3-5 anni | Esterna | 20,00 | 50,00 € | 400,00 € | 15% | 460,00 € | 9.200,00 € | |
| | Tutor | Junior | | Esterno | 520,00 | | 180,00 € | 24% | 223,20 € | 116.064,00 € | |
| | Totale risorse umane realizzazione | | | | | | | | | | 330.608,00 € |
| Altre spese (mobilità, spese diverse da risorse umane) | | | | | | | | | | 25.392,00 € | |
| REALIZZAZIONE | | | | | | | | | | 356.000,00 € | |
| DIREZIONE COORDINAMENTO E MONITORAGGIO | Coordinatore attività | Senior | + 10 anni | Interna | 70 | | | | 317,38 € | 22.216,32 € | |
| | Supporto al coordinamento | Senior | 5-10 anni | Esterna | 75,00 | | 288,00 € | 24% | 357,12 € | 26.784,00 € | |
| | Segreteria organizzativa | Senior | + 10 anni | Interna | 40,00 | | | | 206,78 € | 8.271,36 € | |
| | Dirigente supervisore e Rendicontazione | Senior | + 10 anni | Interna | 10,00 | | | | 520,85 € | 5.208,48 € | |
| | Supporto amministrativo | Senior | + 10 anni | Interna | 20,00 | | | | 194,47 € | 3.889,44 € | |
| | <i>Media personale interno</i> | | | | | | | | | 282,75 € | |
| Totale risorse umane direzione e coordinamento | | | | | | | | | | 66.369,60 € | |
| Altre spese (mobilità) | | | | | | | | | | 19.130,40 € | |
| DIREZIONE COORDINAMENTO E MONITORAGGIO - TOTALE | | | | | | | | | | 85.500,00 € | |
| TOTALE | | | | | | | | | | 441.500,00 € | |
| TOTALE COSTI DEL PERSONALE (AMMISSIBILE AI FINI DEL CALCOLO DEI COSTI INDIRETTI) | | | | | | | | | | 396.977,60 € | |
| SPESE DI VIAGGIO | | | | | | | | | | 44.522,40 € | |
| COSTI INDIRETTI** CALCOLATI A TASSO FORFETTARIO (14,7% dei costi del personale) | | | | | | | | | | 58.500,00 € | |
| TOTALE | | | | | | | | | | 500.000,00 € | |

* La quota percentuale degli oneri per gli incarichi di docenza è stata stimata nel 15%, che risulta da una media rispetto agli incarichi previsti per le attività di docenza (incarichi occasionali, incarichi di consulenza con IVA o in regime agevolato di IVA)

La quota percentuale degli oneri per i consulenti è stata stimata nel 24% (oneri previdenziali + eventuale IVA)

** Si intendono per "costi indiretti quei costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'Ente" (note EGESIF 14-0017, punto 2.2.2). Nel progetto in questione sono da considerare costi indiretti:

- i costi del personale di Formez PA impegnato nella contabilità, nei pagamenti e nella gestione delle buste paga;
- i costi del personale di Formez PA impegnato nell'ufficio legale e nella contrattualistica degli impegni esterni;
- i costi del personale di Formez PA impegnato nell'ufficio ICT per le attività a distanza;
- i costi legati agli uffici e agli immobili a carattere generale e le utenze a carattere generale.