



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE



**Indicazioni per la formulazione
della proposta progettuale e
per la definizione del piano dei
conti**

**Avviso pubblico per il finanziamento di progetti di consolidamento degli interventi di
accompagnamento all'inclusione socio lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti
dell'Autorità giudiziaria**

Milano, 22 febbraio 2019

Principali novità e riferimenti (Avviso)

Partenariato



Punto A3 Avviso

Composizione: almeno 5 partner effettivi + associati (facoltativo). Partecipazione di almeno un Comune e, ove pertinente per attività, ente accreditato.

Elaborazione della proposta di concerto le Direzioni dei Servizi della Giustizia
Paragrafo 2.4 Indicazioni operative

Proposta progettuale



Punto B2 Avviso

Struttura del progetto: descrizione delle aree di intervento, delle macro attività in base alla tipologia di intervento individuale e di comunità, ed esempi di attività

Nella costruzione del piano delle attività occorre rispettare la struttura prevista dall'avviso

Scheda progetto

Descrizione degli obiettivi e risultati, delle attività, del gruppo di lavoro, della ripartizione delle attività, del calendario delle attività.

Nuova modalità di descrizione del gruppo di lavoro e del dettaglio della voce di costo personale



Piano dei conti



Punto B1 Avviso

Caratteristiche dell'agevolazione: contributo pubblico max 80% costo totale e comunque non superiore a 250.000 euro

Punto B3 Avviso

Ammissibilità della spesa: dalla data di emanazione del Decreto

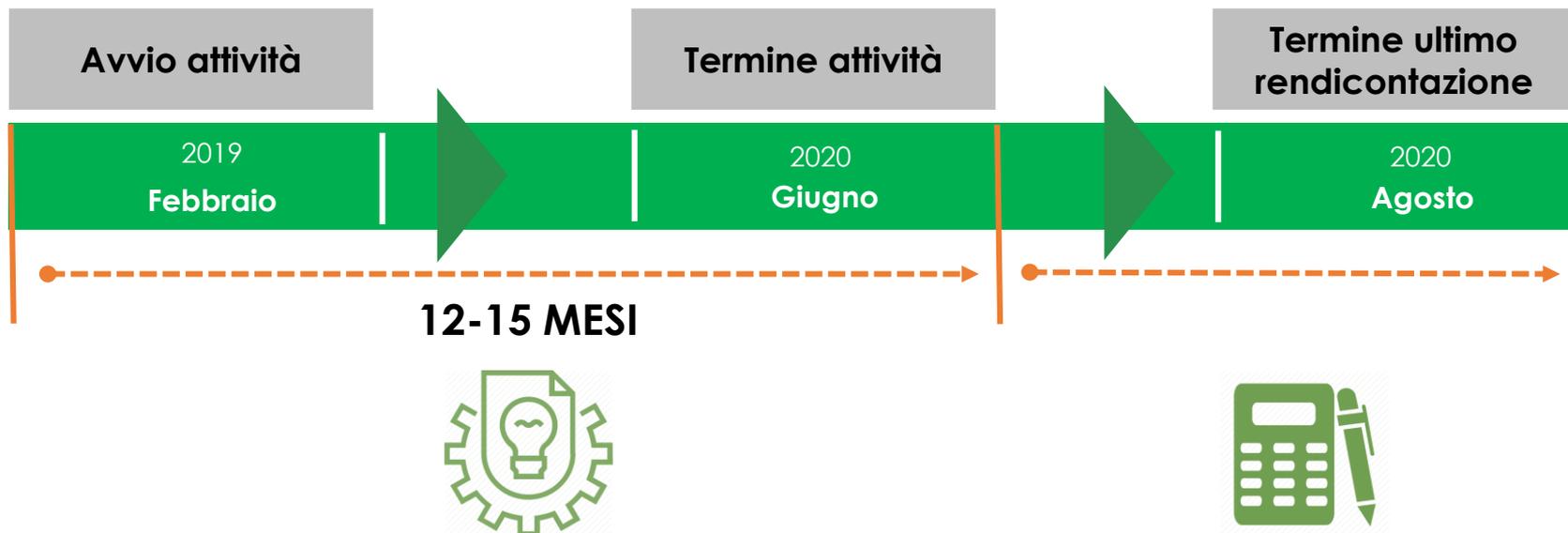
Opzione di costo semplificata: Costi personale (a costi reali) + altri costi (tasso forfettario 40% dei costi di personale)

Punto 2 Indicazioni operative

Nel Piano dei conti va indicato solo il valore complessivo del costo diretto di personale e non anche il dettaglio



Sviluppo delle attività e ammissibilità temporale delle spese



- Sono **ammissibili le spese sostenute dai beneficiari a partire dalla data di emanazione del decreto di approvazione dell'Avviso** e comunque **a partire dalla data effettiva di avvio delle attività del progetto** indicata nell'Atto di adesione unico.
- Il **termine finale di ammissibilità** delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di progetto è quello previsto per la **presentazione della rendicontazione finale**.

La definizione della struttura del progetto

Progetto integrato	Area di intervento 1 Definizione e attuazione del percorso integrato e multidimensionale di inclusione attiva	Interventi individuali	Macro-attività 1	<i>Area di intervento obbligatoria per ogni progetto</i>	Sub progetto 1	Piano dei conti 1	Costo totale del progetto integrato	
		Interventi di comunità	Macro-attività 2					Macro-attività 3
		Interventi di comunità	Macro-attività 4					
	Area di intervento 2 Interventi di empowerment	Interventi individuali	Macro-attività 1	<i>Area di intervento facoltativa, eventualmente integrata con area 3, 4</i>				
		Interventi di comunità	Macro-attività 2					
			Macro-attività 3					
	Area di intervento 3 Interventi propedeutici all'inclusione sociale e lavorativa	Interventi individuali	Macro-attività 1	<i>Area di intervento facoltativa, eventualmente integrata con area 2, 4</i>				
		Interventi di comunità	Macro-attività 2					
		Macro-attività 3						
		Macro-attività 4						
Area di intervento 4 Accoglienza abitativa temporanea	Interventi individuali	Macro-attività 1	<i>Area di intervento facoltativa realizzabile solo nelle aree urbane ed eventualmente integrata con area 2, 3</i>	Sub progetto 2	Piano dei conti 2			
	Interventi di comunità	Macro-attività 2						
		Macro-attività 3						
		Macro-attività 4						

La compilazione della scheda progetto: punti di attenzione

Parte A

Partenariato

► Punto 4 - Modalità di coordinamento

Descrivere, oltre a quelle interne, anche per le modalità di coordinamento esterno con i Servizi dell'amministrazione della Giustizia

Parte B

Piano attività

Monitoraggio

Gruppo di lavoro

► Punto 1.4 - Descrizione delle attività

Rispettare la struttura prevista dall'Avviso nella costruzione della proposta:

Area di intervento > intervento individuale – di comunità > macro-attività > attività – realizzazioni

► Punto 1.9 - Monitoraggio e valutazione

Compilazione della sezione “ex ante” della scheda di monitoraggio da allegare al momento della presentazione della domanda. E' previsto un set di indicatori obbligatorio con la possibilità di integrare con indicatori caratterizzanti il progetto

► Punto 1.11 Composizione del gruppo di lavoro

La descrizione del gruppo di lavoro fa riferimento al **profilo professionale** previsto e non all'indicazione del nominativo della persona coinvolta

Parte C

Dettaglio costo personale

► Scheda dettaglio costo personale (Allegato 1d)

Compilare l'Allegato 1d per determinare il valore del totale dei costi diretti per il personale da inserire nel Piano dei Conti per la determinazione del budget di progetto

La definizione del piano dei conti

Voci di costo		Modalità di rendicontazione
A	Totale dei costi diretti di personale	Costo reale
B	Altri costi	Tasso forfettario (B=40%*A)
C	Totale costi ammissibili	Opzione di costo semplificato ex art.68 ter del Reg. (UE) n.1303/2013(C=A+B)

L'Avviso adotta l'opzione di costo semplificata di cui all'art.68 ter del Reg. (Ue) 1303/2013 prevedendo il **finanziamento a tasso forfettario (pari al 40%) le spese diverse dai costi per il personale (rendicontati a costi reali).**

Progetto	Aree di intervento		Piano dei conti sub-progetto 1		
	Sub-progetto 1 (azione 9.2.2 del POR FSE)	1.DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEL PERCORSO INTEGRATO E MULTIDIMENSIONALE DI INCLUSIONE ATTIVA 2.INTERVENTI DI EMPOWERMENT 3.INTERVENTI PROPEDEUTICI ALL'INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA	A1.Costi diretti per il personale	B1.Altri costi [B1 = 40% di A1]	C1.TOTALE COSTI AMMISSIBILI SUB-PROGETTO1 [C1=A1+B1]
		Piano dei conti sub-progetto 2			
Sub-progetto 2 (azione 9.5.9 del POR FSE)	4.ACCOGLIENZA TEMPORANEA ABITATIVA	A2.Costi diretti per il personale	B2.Altri costi [B2 = 40% di A2]	C2.TOTALE COSTI AMMISSIBILI SUB-PROGETTO2 [C2=A2+B2]	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO				CT = C1+C2	

► Nel caso in cui il progetto preveda l'attivazione anche dell'**Area 4** verranno presentato **due piani dei conti**

La compilazione del piano dei conti

VOCI DI COSTO		IMPORTO
A1	Totale costi diretti per il personale*	€
B1	Altri costi [B1 = 40% di A1]	€
C1	TOTALE COSTI AMMISSIBILI [C1=A1+B1]	€
D1	Contributo pubblico richiesto (80% del costo totale ammissibile) [D= max 80% C]	€
E1	Cofinanziamento dei partner (20% del costo totale ammissibile) [E=almeno 20% C]	€

Il valore totale dei costi diretti per il personale deve essere digitato e coerente con il valore dell'Allegato 1d che descrive il dettaglio

sub progetto 1/ sub progetto 2

VOCI DI COSTO		IMPORTO
C1	TOTALE COSTI AMMISSIBILI SUB PROGETTO 1 [C1=A1+B1]	€
C2	TOTALE COSTI AMMISSIBILI SUB PROGETTO 2 [C2=A2+B2]	€
CT	TOTALE COSTI AMMISSIBILI DEL PROGETTO (CT=C1+C2)	€
DT	TOTALE DEL CONTRIBUTO PUBBLICO RICHIESTO (DT=D1+D2)	€
ET	TOTALE COFINANZIAMENTO DEI PARTNER (ET=E1+E2)	€

Il valore totale complessivo del progetto tiene conto dei costi del sub-progetto 1 e del sub-progetto 2

Costo totale = Sub progetto 1 + sub progetto 2

PARTNER EFFETTIVI	BUDGET (Costi di personale + altri costi)	PERCENTUALE
Partner 1	€	%
Partner 2	€	%
Partner 3	€	%
Partner 4	€	%
Partner 5	€	%
Inserire altri partner in base alla composizione del partenariato di progetto	€	%
Totale costi ammissibili del sub progetto 1**	€	100%

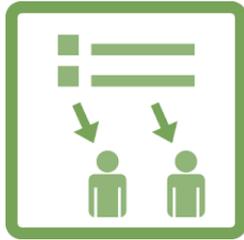
Ripartizione del budget tra partner

Scheda monitoraggio

Struttura

La scheda si compone 4 fogli

In sede di progettazione **va compilato solamente il foglio relativo alla VALUTAZIONE EX ANTE** in base al target selezionato (adulti o minori)



Partecipanti

Viene richiesto di fornire una **stima quantitativa dei destinatari** coinvolti complessiva e in base alla situazione personale (tipologia di provvedimento) al genere, alla nazionalità, alla particolare condizione di vulnerabilità



Interventi

Viene richiesto di fornire una **stima quantitativa della tipologia di interventi** che verranno realizzati con il progetto. Possono essere integrati ulteriori indicatori in grado di rilevare le specifiche caratteristiche del progetto

La gestione e rendicontazione del progetto

Allegato 5



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE 2014-2020
OBIETTIVO INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL'OCCUPAZIONE
Cofinanziato con il Fondo Sociale Europeo

ASSE PRIORITARIO II - INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTÀ

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE

Avviso per il finanziamento di progetti per il consolidamento degli interventi di accompagnamento all'inclusione socio lavorativa delle persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria (DGR 1122 del 28 dicembre 2018).



Ammissibilità spese e procedure di rendicontazione

Nelle indicazioni operative sono contenute le indicazioni relative a:

- ▶ Ammissibilità delle spese
- ▶ Procedure per la presentazione della rendicontazione e la richiesta di erogazione dei contributi
- ▶ Gli obblighi dei beneficiari



Variazioni

Le eventuali variazioni possono dar luogo:

- ▶ ad una **richiesta di autorizzazione** delle modifiche
- ▶ ad una **comunicazione** della modifica intervenuta



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo



Regione
Lombardia



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE