

Allegato 1

FONDO SOCIALE EUROPEO+ 2021-2027

Priorità 1 Occupazione

Obiettivo specifico ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale.

Azione a.1. Sostegno alla riqualificazione e all'accompagnamento al lavoro delle persone

Avviso pubblico

NOTE UNICA LAVORO QUINTA FASE
-Azione complementare al Programma GOL-

Indice

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE	3
A.1 Finalità e obiettivi	3
A.2 Riferimenti normativi.....	3
A.3 Soggetti beneficiari	5
A.4 Soggetti destinatari.....	6
A.5 Dotazione finanziaria	7
B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	7
B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione	7
B.2 Spese e percorsi ammissibili	8
C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO	9
C.1 Presentazione delle domande	9
C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione della dote	11
C.3 Verifica di ammissibilità delle domande	11
C.4 Realizzazione del percorso.....	11
C.5 Caratteristiche della fase di rendicontazione	12
C.6 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione	12
D. DISPOSIZIONI FINALI	13
D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari	13
D.2 Decadenze e revoche.....	14
D.3 Ispezioni e controlli.....	14
D.4 Monitoraggio dei risultati	14
D.5 Responsabile del procedimento	15
D.6 Trattamento dati personali	15
D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti	15
D.8 Riepilogo date e termini temporali.....	18
D.9 Diritto di accesso agli atti.....	18
E. ALLEGATI	18
E.1 Definizioni	18
E.2 Offerte formative	21
E.3 Informativa relativa al trattamento dei dati personali.....	23
E.4 Indicazioni operative relative alla formazione	26

A. INTERVENTO, SOGGETTI, RISORSE

A.1 Finalità e obiettivi

Il Programma FSE+ 2021-2027 di Regione Lombardia (di seguito anche “PR FSE+ 2021-2027”) promuove, nel contesto dell’Obiettivo specifico ESO4.1¹ e dell’Azione a.1², interventi a sostegno della riqualificazione e del reinserimento lavorativo delle persone, in particolare quelle espulse dal mercato del lavoro e/o con maggiori esigenze di un supporto intensivo. Tali interventi prevedono la realizzazione di azioni di politica attiva focalizzate su percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro, per facilitare l’incontro tra domanda e offerta sul mercato del lavoro, e l’attuazione di percorsi formativi basati su principi di qualità, personalizzazione e focalizzazione sulle competenze ritenute strategiche per la ripresa dell’economia, con l’obiettivo di promuovere l’occupabilità delle persone nel mercato del lavoro e di contribuire a ridurre il fenomeno dello skill mismatch e il suo impatto sui livelli occupazionali.

Il presente Avviso, in attuazione della D.G.R. n. XI/7724 del 28/12/2022, disciplina l’attuazione della quinta fase di Dote Unica Lavoro che, pur confermando i principi fondanti delle precedenti edizioni, come la centralità della persona, la libertà di scelta, l’orientamento al risultato e la semplificazione, si evolve per uniformarsi al nuovo modello regionale delle politiche attive realizzato nell’ambito del Programma “Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL” (di seguito denominato “Programma GOL”) di cui alla D.G.R. n. XI/6427 e ss.mm.ii. La nuova fase di Dote Unica Lavoro, in una logica di complementarità e per continuare a garantire la dimensione universalistica degli interventi, intende rivolgersi a coloro che risultano esclusi da tali percorsi, ma che necessitano comunque di interventi mirati volti all’accompagnamento al lavoro e all’accrescimento delle competenze.

Con riferimento alle procedure di dettaglio di gestione, l’Avviso deve intendersi integrato dalle successive disposizioni del Manuale di Gestione della Dote Unica Lavoro Quinta Fase (di seguito “Manuale”).

A.2 Riferimenti normativi

Normativa dell’Unione Europea

- Regolamento (UE) n. 1060/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) n. 1057/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2093/2020 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;
- Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell’ambito dei Fondi Strutturali e d’Investimento Europei (Fondi SIE) oltre a disposizioni sul partenariato per gli Accordi di partenariato e i programmi sostenuti dai Fondi SIE;

¹ Migliorare l’accesso all’occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l’attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell’economia sociale.

² Sostegno alla riqualificazione e all’accompagnamento al lavoro delle persone.

- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)5302 final del 17 luglio 2022 che approva il programma "PR Lombardia FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Lombardia in Italia CCI 2021IT05SFPR008;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787 final del 15 luglio 2022 che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana CCI 2021IT16FFPA001, relativo al ciclo di programmazione 2021-2027;
- il Programma Regionale (PR) a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia, approvato con Decisione C(2022)5302 final del 17 luglio 2022.

Normativa nazionale

- Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Legge 28 marzo 2019 n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 2 agosto 2022 (in Gazzetta Ufficiale il 28 settembre 2022, qui di seguito "DM Formazione 2022");

Normativa regionale

- Legge regionale 5 ottobre 2015, n. 30 "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia. Modifiche alle ll.rr. 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro";
- Legge regionale 6 agosto 2007 n. 19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 28 settembre 2006, n. 22 "Il mercato del lavoro in Lombardia" e ss.mm.ii., che ridefinisce l'organizzazione del mercato del lavoro in Regione Lombardia;
- Legge regionale 4 agosto 2003, n. 13 "Promozione all'accesso al lavoro delle persone disabili e svantaggiate" come modificata dall'art. 12 comma 1 della l.r. 10 agosto 2018, n. 12, che prevede il finanziamento, attraverso le risorse del fondo regionale disabili (art. 7 l.r. 13/03) di azioni mirate al sostegno di politiche integrate di istruzione, formazione professionale, inserimento e mantenimento lavorativo di persone disabili;
- DCR n. XI/64 del 10 luglio 2018 "Programma Regionale di Sviluppo del XI Legislatura";
- D.G.R. n. XI/7724 del 28/12/2022 che approva le Linee guida per l'attuazione della Dote Unica Lavoro - Quinta fase - Azione complementare al Programma GOL";
- i "Criteri di selezione delle operazioni" del Programma FSE+ 2021-2027 approvati dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 28 settembre 2022;
- DDUO n. 15176 del 24 ottobre 2022 "Indicazioni per il corretto adempimento degli obblighi in materia di informazione e comunicazione da parte di Regione Lombardia e dei beneficiari degli interventi cofinanziati dalla Politica di coesione dell'Unione europea. Approvazione del *Brand Guidelines* FSE+ 2021-2027";
- D.G.R. n. XI/6884 del 5 settembre 2022 di presa d'atto dell'approvazione da parte della Commissione europea del Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027;
- D.G.R. n. XI/6214 del 4 aprile 2022, con cui la Giunta Regionale ha approvato, tra l'altro, la proposta di Programma Regionale a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus (PR FSE+) 2021-2027 di Regione Lombardia e individuato l'Autorità di Gestione pro tempore del Programma FSE+ 2021-2027, successivamente confermata con D.G.R. n. XI/6606 del 30 giugno 2022;
- D.G.R. n. 6849 del 2 agosto 2022 "Approvazione delle linee guida per il potenziamento della rete dei servizi delle politiche attive del lavoro - Programma di Garanzia di Occupabilità dei lavoratori (GOL) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";
- D.G.R. n. XI/6696 del 18 luglio 2022 "Procedure e requisiti per l'accreditamento degli operatori pubblici e privati per erogazione dei servizi di istruzione e formazione professionale nonché dei servizi per il lavoro – Revoca delle D.G.R.: 26 ottobre 2011 - n. IX/2412, n. XI/2861 del 18 febbraio 2020 e n. XI/5030 del 12/7/2021" e ss.mm.ii.;
- D.G.R. n. XI/6427 del 23 maggio 2022 "Aggiornamento e pubblicazione del Piano attuativo regionale del

programma di Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e approvazione delle linee guida per l'attuazione della prima fase”;

- D.G.R. n. XI/6380 del 16 maggio 2022 “Indicazioni per la realizzazione dei percorsi dell’offerta formativa regionale e dei servizi al lavoro a valere dal 1° settembre 2022”;
- D.G.R. n. 7431 del 28 novembre 2017 “Modalità di sottoscrizione del patto di servizio personalizzato – art. 20 co. 1 d.lgs. 150/2015 - Manifestazione di interesse per l’adesione degli operatori accreditati”;
- DDUO n. 15516 del 28 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione a in attuazione della d.g.r. n. XI/6696 del 18 luglio 2022”;
- DDUO n. 15225 DEL 25 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi di istruzione e formazione professionale - sezione b in attuazione della d.g.r. n. xi/6696 del 18 luglio 2022”
- DDUO n. 14056 del 3 ottobre 2022 “Approvazione dei requisiti e delle modalità operative per la richiesta di iscrizione all’albo regionale degli accreditati per i servizi al lavoro in attuazione della d.g.r. n. Xi/6696 del 18 luglio 2022”;
- DDUO n. XI/11809 del 23 dicembre 2015 “Nuovo repertorio regionale delle qualificazioni professionali denominato «Quadro regionale degli standard professionali», in coerenza con il repertorio nazionale e con il sistema nazionale di certificazione delle competenze” e ss.mm.ii;
- DDUO n. 12453 del 20 dicembre 2012 “Approvazione delle indicazioni regionali per l’offerta formativa relativa a percorsi professionalizzanti di Formazione continua, permanente, di specializzazione, abilitante e regolamentata” e ss.mm.ii.

A.3 Soggetti beneficiari

I soggetti beneficiari sono i CPI e gli operatori in possesso di accreditamento definitivo per l’erogazione dei servizi al lavoro e/o di formazione.

Nello specifico:

- i soggetti titolati alla presa in carico della persona sono i CPI (compresi gli Uffici del Collocamento mirato per i disabili), che si avvalgono, per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro, i quali mettono a disposizione propri sportelli aperti al pubblico e personale qualificato, aderendo a specifici accordi di partenariato. Attraverso l’attività di assessment viene definito il fabbisogno della persona fino all’assegnazione della stessa ad un percorso di politica attiva e alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato (di seguito denominato “PSP”);
- i soggetti che possono erogare i servizi nell’ambito dei percorsi previsti dalla misura sono:
 - per i servizi al lavoro: i CPI e gli operatori in possesso di accreditamento definitivo per l’erogazione dei servizi al lavoro;
 - per i servizi di formazione: gli operatori in possesso di accreditamento definitivo all’Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione (sez. A o B).

I CPI e gli operatori accreditati hanno la possibilità di agire in partenariato per fornire un’offerta completa e qualificata di servizi.

Al fine di qualificare la definizione del fabbisogno formativo/professionale e supportare la persona nella scelta del percorso, il CPI o l’operatore accreditato al lavoro che attiva la dote ha a disposizione strumenti di Skill Intelligence predisposti da Regione Lombardia per raccordare competenze possedute e dinamiche della domanda di lavoro, al fine di valutare con la persona gli eventuali gap rispetto ai possibili sbocchi professionali ed occupazionali e costruire il percorso più vicino al raccordo fra profilo di competenza della persona e domanda di lavoro.

Tutti i soggetti che intendono erogare servizi nell'ambito del presente Avviso devono sottoscrivere elettronicamente l'Atto di Adesione Unico e inviarlo tramite la piattaforma Bandi online raggiungibile all'indirizzo www.bandi.regione.lombardia.it. L'Atto di Adesione:

- è valido per tutte le doti richieste nell'ambito dell'Avviso per cui è stato sottoscritto;
- è condizione necessaria per poter erogare servizi nell'ambito di una dote e per poter inviare la Dichiarazione Riassuntiva Unica (DRU).

I servizi al lavoro e alla formazione dovranno essere erogati presso le sedi dei CPI, le sedi accreditate in disponibilità degli operatori accreditati e, con specifico riferimento ai servizi al lavoro, anche presso altre sedi temporanee (presidi), nonché ovunque consentito in modalità digitale, secondo i criteri stabiliti dalla normativa regionale vigente.

L'elenco degli operatori accreditati è pubblicato sul portale regionale www.regione.lombardia.it.

A.4 Soggetti destinatari

Il presente Avviso è rivolto a:

- disoccupati privi di impiego, residenti e/o domiciliati in Lombardia, che sono esclusi dal Programma GOL in quanto in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati al momento di presentazione della domanda di dote:
 - età compresa tra i 30 e i 54 anni;
 - genere maschile;
 - in cerca di occupazione da meno di 6 mesi (180 giorni da calendario);
 - non beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, NASPI e DIS-COLL);
 - non percettori diretti di Reddito di Cittadinanza;
 - senza una presa in carico/segnalazione dagli enti che operano nel sistema dei servizi sociali o sociosanitari e non inseriti in progetti/interventi di inclusione sociale.
- occupati sospesi, ossia i lavoratori riferiti a unità produttive e/o operative ubicate in Lombardia, senza limiti in termini di genere ed età, percettori di indennità di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro, ad esclusione dei percettori di cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO).

Le persone con disabilità, iscritte al collocamento mirato di cui alla L. 68/99, possono accedere alla misura di politica attiva maggiormente rispondente alle proprie necessità.

Sono invece escluse le persone disoccupate prive di impiego che non rientrano nelle categorie di cui sopra, a partire dal genere femminile, in quanto possono avere accesso alla misura finanziata a valere sul Programma GOL usufruendo dei medesimi servizi di politica attiva.

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015, prima dell'attivazione della dote, i destinatari disoccupati devono aver rilasciato la DID ed aver stipulato un PSP, che dovrà essere formalizzato secondo le modalità previste dalla D.G.R. n. X/7431 del 28/11/2017 presso i CPI o gli operatori accreditati.

Preliminarmente alla sottoscrizione del PSP, il soggetto esecutore ha la responsabilità di accertarsi del fatto che la persona sia in possesso dei requisiti previsti, attraverso il Sistema Informativo Unitario Lavoro (di seguito denominato "SIUL") e l'acquisizione della documentazione espressamente indicata nell'ambito del Manuale e delle dichiarazioni sottoscritte dal beneficiario ai sensi del D.lgs. n. 445/00. Il soggetto esecutore verifica, tramite SIUL, che la persona abbia rilasciato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (di seguito denominata "DID"), ai sensi del D.lgs.

n. 150/2015. Qualora la persona ne sia priva, il soggetto esecutore la supporta nel rilascio. Si specifica, inoltre, che il PSP deve essere sottoscritto dallo stesso soggetto esecutore che effettua l'attività di assesement.

I destinatari occupati sospesi non sono, invece, soggetti all'obbligo di rilascio della DID e di sottoscrizione del PSP.

A.5 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria disponibile per Dote Unica Lavoro fase 5, ai sensi della D.G.R. n. XI/7724 del 28/12/2022, risulta complessivamente pari a € 5.000.000,00 a valere sul PR FSE+ 2021-2027, nell'ambito della Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.1, Azione a.1.

Per consentire la continuità delle prenotazioni delle doti, potranno essere immesse risorse finanziarie tramite il sistema di overbooking controllato.

Le economie derivanti da eventuali rinunce e revoche che si dovessero manifestare nel periodo in esame o da risorse prenotate e non rendicontate rientrano nelle disponibilità di Regione Lombardia e alimentano la rispettiva dotazione.

B. CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE

B.1 Caratteristiche generali dell'agevolazione

Gli operatori accreditati agiscono nell'ambito di un rapporto di natura concessoria/autorizzatoria nei confronti di Regione Lombardia, per la gestione di un servizio di rilievo pubblicistico e, dunque, di interesse generale.

Le erogazioni economiche si configurano come contributi pubblici, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, attribuiti per la realizzazione dei servizi alle persone da parte dei soggetti esecutori, e non assumono la natura di corrispettivo di un rapporto sinallagmatico.

Tali erogazioni, pertanto, devono essere considerate alla stregua di una cessione avente ad oggetto denaro, fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a), del D.P.R. n. 633 del 1972 e implicano la non applicabilità dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 (fatturazione delle operazioni).

La persona ha a disposizione una dote, ossia un insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget che verrà riconosciuto al soggetto esecutore per il rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione di servizi funzionali alle esigenze di occupazione e/o qualificazione della persona stessa.

I costi connessi al servizio, per ogni persona, sono calcolati ai sensi delle tabelle standard dei costi unitari, e rimborsati in tutto o in parte attraverso contributo a condizione della presentazione del rendiconto, ovvero delle evidenze di ciascuna unità di misura degli indicatori utilizzati secondo quanto specificato al paragrafo successivo.

I soggetti beneficiari non possono percepire altre forme di finanziamento, pubblico o privato, per gli stessi servizi rimborsati dalla dote. È pertanto vietato richiedere un contributo nell'ambito del presente Avviso per attività formative e/o servizi al lavoro che sono già finanziati da altre fonti economiche, pubbliche o private.

Assegnazione dei percorsi di politica attiva

La dote e il mix di servizi rimborsabili varia in relazione al percorso di politica attiva cui la persona è assegnata in esito alla procedura di assesment, così come definita da ANPAL con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 9 maggio 2022 e ss.mm.ii., in particolare:

- **Percorso 1 - Reinserimento lavorativo**, per i lavoratori per cui si prevedono principalmente servizi di orientamento e intermediazione finalizzati all'accompagnamento al lavoro;

- **Percorso 2 - Upskilling**, in cui gli interventi formativi richiesti sono prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante, richiedendosi un'attività meno intensa per il necessario adeguamento delle competenze;
- **Percorso 3 - Reskilling**, in cui è necessaria invece una più robusta attività di formazione per avvicinare la persona in cerca di occupazione ai profili richiesti dal mercato;
- **Percorso 4 - Lavoro ed inclusione**, nei casi di bisogni complessi;
- **Percorso 5 - Altro aiuto**, per persone che necessitano di servizi finalizzati alla riqualificazione professionale e a migliorare la propria occupabilità.

Con riferimento ai destinatari di cui al par. A.4 si specifica che:

- i **disoccupati privi di impiego** accedono ai percorsi da 1 a 4 in esito alla procedura di assessment;
- gli **occupati sospesi** non sono tenuti ad effettuare l'assessment e possono decidere autonomamente di intraprendere uno dei seguenti percorsi:
 - Percorso 3 - Reskilling, per la fruizione di servizi di formazione e lavoro;
 - Percorso 5 - Altro aiuto, per la fruizione esclusivamente di servizi di formazione.

B.2 Spese e percorsi ammissibili

Il rimborso dei servizi è riconosciuto a "costo standard", secondo i parametri definiti rispettivamente per ciascun percorso di politica attiva.

Nello specifico, si ricorre ai costi standard di cui all'Appendice 1 del Programma Nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-2027, approvato con decisione della Commissione C(2022)9030 dell'01/12/2022.

Entro il valore della dote determinato dal proprio percorso di politica attiva, la persona sceglie i servizi necessari e funzionali a raggiungere i propri obiettivi, che possono essere tra i seguenti:

- Obiettivo di inserimento lavorativo (per il percorso 4, anche attraverso un tirocinio);
- Obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità;
- Obiettivo di riqualificazione (per il percorso 5).

Le tabelle che seguono riportano per ciascun percorso di politica attiva i massimali di spesa ammessi.

Obiettivo di inserimento lavorativo

Servizi	Costo orario	Percorso 1		Percorso 2		Percorso 3		Percorso 4	
		Ore	Massimali	Ore	Massimali	Ore	Massimali	Ore	Massimali
1. Accoglienza e informazioni sulla misura	0,00 €	1	A carico dell'operatore						
2. Presa in carico, Assessment e Patto di Servizio	35,70 €	Max 3	107,10 €	Max 3	107,10 €	Max 3	107,10 €	Max 3	107,10 €
3. Orientamento specialistico	37,30 €	Max 16	596,80 €	Max 16	596,80 €	Max 20	746,00 €	Max 36	1.342,80 €
4. Formazione mirata all'inserimento lavorativo	153,60 € (ora/corso) + 0,84 € (ora/allievo)	Max 40	1.569,60 €	Max 150	5.886,00 €	Max 150*	5.886,00 €	Max 150*	5.886,00 €
5. Formazione per la riattivazione	153,60 € (ora/corso) + 0,84 € (ora/allievo)	n.a	0,00 €	n.a	0,00 €	n.a	0,00 €	Max 60	2.352,90 €
6. Accompagnamento al lavoro	37,30 €	Max 10	373,00 €	Max 10	373,00 €	Max 15	559,50 €	Max 20	746,00 €
7. Incontro Domanda Offerta	n.a	n.a	1.127,00 €	n.a	1.627,00 €	n.a	1.941,00 €	n.a	2.254,00 €
8. Promozione e attivazione del tirocinio	n.a	n.a	0,00 €	n.a	0,00 €	n.a	0,00 €	n.a	500,00 €
MASSIMALE TOTALE			3.773,50 €		8.589,90 €		9.239,60 €		13.188,80 €

*Estendibile fino a 600 ore, unicamente se finalizzata all'acquisizione di competenze nell'ambito del sistema leFP e della formazione terziaria, sulla base di specifici provvedimenti attuativi

Obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità

Servizi	Costo orario	Percorso 1		Percorso 2		Percorso 3		Percorso 4	
		Ore	Massimali	Ore	Massimali	Ore	Massimali	Ore	Massimali
1. Accoglienza e informazioni sulla misura	0,00 €	1	A carico dell'operatore						
2. Presa in carico, Assessment e Patto di Servizio	35,70 €	Max 3	107,10 €	Max 3	107,10 €	Max 3	107,10 €	Max 3	107,10 €
3. Orientamento specialistico	37,30 €	Max 16	596,80 €	Max 16	596,80 €	Max 20	746,00 €	Max 36	1.342,80 €
4. Supporto all'autoimpiego	37,30 €	Max 10	373,00 €	Max 10	373,00 €	Max 15	559,50 €	Max 20	746,00 €
5. Formazione mirata all'inserimento lavorativo	153,60 € (ora/corso) + 0,84 € (ora/allievo)	Max 40	1.569,60 €	Max 150	5.886,00 €	Max 150*	5.886,00 €	Max 150*	5.886,00 €
6. Formazione per la riattivazione	153,60 € (ora/corso) + 0,84 € (ora/allievo)	n.a	0,00 €	n.a	0,00 €	n.a	0,00 €	Max 60	2.354,40 €
7. Formazione per la creazione di impresa	42,00 €	Max 18	756,00 €	Max 18	756,00 €	Max 18	756,00 €	Max 18	756,00 €
MASSIMALE TOTALE			3.402,50 €		7.718,90 €		8.054,60 €		11.192,30 €

*Estendibile fino a 600 ore, unicamente se finalizzata all'acquisizione di competenze nell'ambito del sistema IeFP e della formazione terziaria, sulla base di specifici provvedimenti attuativi

Obiettivo di riqualificazione (per il percorso 5)

Servizi	Costo orario	Percorso 5	
		Ore	Massimali
1. Accoglienza e informazioni sulla misura	0,00 €	1	A carico dell'operatore
2. Formazione per la riqualificazione	153,60 € (ora/corso) + 0,84 € (ora/allievo)	Max 150	5.886,00 €
MASSIMALE TOTALE			5.886,00 €

Per il dettaglio in merito alle caratteristiche dei servizi, si rimanda alle "Schede servizi" di cui al presente Avviso, ciascuna delle quali riporta:

- descrizione delle attività;
- soggetti che possono erogare il servizio;
- soggetti ammessi a fruire del servizio;
- durata del servizio;
- modalità di erogazione;
- costo standard e modalità di riconoscimento;
- documentazione giustificativa.

C. FASI E TEMPI DEL PROCEDIMENTO

C.1 Presentazione delle domande

Ad esclusione dei destinatari occupati sospesi dal lavoro, per accedere alla misura la persona si registra in SIUL, autonomamente o rivolgendosi ad un soggetto titolato alla presa in carico, e sceglie l'operatore pubblico o privato accreditato per i servizi al lavoro responsabile dell'assessment e della sua presa in carico. Una volta terminato l'assessment e definito il percorso, con il supporto del soggetto esecutore stipula e firma il PSP, nell'ambito del quale viene indicato il percorso di politica attiva concordato.

La persona, a seconda del percorso cui accede, ha a disposizione una dote, ossia un insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget, entro i cui limiti può definire con il soggetto esecutore i servizi più funzionali alle proprie esigenze.

Il valore massimo della dote è dato dalla somma dei massimali definiti per percorso e/o servizio, come indicato in dettaglio al par. B.2.

La persona non deve partecipare finanziariamente alla dote e i soggetti erogatori non possono percepire altri finanziamenti a copertura delle stesse unità di costo.

Durante la realizzazione dell'intero percorso, la persona è accompagnata da un tutor (anche denominato "Operatore dei servizi specialistici del mercato del lavoro")³.

L'invio della domanda di dote a Regione Lombardia, attraverso la trasmissione della DRU, è in capo al CPI o all'operatore accreditato al lavoro, da effettuarsi tramite la piattaforma Bandi Online, raggiungibile all'indirizzo www.bandiregione.lombardia.it, secondo le modalità definite dal Manuale.

Presupposto per la domanda di dote e la conferma del Piano di Intervento Personalizzato (di seguito denominato "PIP") è:

- la trasmissione, da parte del soggetto esecutore che ha preso in carico la persona, della DRU, firmata elettronicamente dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma e contenente i dati necessari per la richiesta di dote;
- la protocollazione regionale della DRU.

Una volta perfezionato il PIP sul sistema informativo, il sistema produce:

- la DRU;
- la domanda di partecipazione all'iniziativa con il PIP allegato.

Quindi, il soggetto esecutore deve stampare la domanda di partecipazione all'iniziativa e farla sottoscrivere alla persona. Il PIP allegato deve essere sottoscritto sia dalla persona, sia dal soggetto esecutore. Tali documenti devono essere conservati agli atti dal soggetto esecutore e consegnati in copia alla persona.

Ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea n. 910/2014, cosiddetto Regolamento "eIDAS" (electronic IDentification Authentication and Signature - Identificazione, Autenticazione e Firma elettronica), la sottoscrizione della documentazione utile alla partecipazione al bando dovrà essere effettuata con firma digitale o firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. È ammessa quindi anche la firma con Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), purché generata attraverso l'utilizzo di una versione del software di firma elettronica avanzata aggiornato a quanto previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri del 22/2/2013 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b) , 35, comma 2, 36, comma 2, e 71".

La domanda non deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo in quanto esente ai sensi dell'Allegato B art. 8.3 del DPR n. 642/1972.

Ai fini degli adempimenti connessi all'attuazione della dote, i soggetti esecutori sono tenuti ad assicurarsi che la persona che ha accesso alla dote sia in possesso di Carta Regionale dei Servizi (CRS) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS), dotate di PIN, oltre che di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica personale per ricevere le comunicazioni collegate al percorso di politica attiva.

Con riferimento all'erogazione dei servizi al lavoro, nei soli casi in cui il beneficiario dimostri al soggetto esecutore che per motivi oggettivi indipendenti dalla propria volontà sia impossibilitato ad ottenere la CRS/CNS provvista di PIN - possono trovarsi in tale situazione esclusivamente: i richiedenti asilo in attesa di primo rilascio di permesso di soggiorno; i soggetti sottoposte a provvedimenti dall'autorità giudiziaria; stranieri, con regolare permesso di

³ Ai fini dell'attivazione della dote il tutor deve essere preventivamente registrato sul Sistema Informativo Unitario Operatori (SIUO) ad esclusione del personale delle sedi del CPI.

soggiorno e che hanno fatto richiesta di duplicato per smarrimento/furto/deterioramento - il soggetto esecutore, che è tenuto a indicare a sistema la motivazione documentandola, può caricare i documenti firmati olograficamente dal destinatario.

Per quanto riguarda, invece l'esecuzione dei servizi di formazione, i soggetti esecutori sono tenuti ad assicurarsi che la persona che ha accesso alla dote sia in possesso dell'app FirmaLOM. Sono esclusi da tale requisito le persone sottoposte a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, le persone con disabilità impossibilitate all'utilizzo dell'App ed altre persone in presenza di comprovata impossibilità.

La presentazione delle domande decorre dall'02/05/2023 e termina, salvo proroghe, il 31/12/2024 alle ore 12.00.

C.2 Tipologia di procedura per l'assegnazione della dote

È prevista una procedura di assegnazione a sportello con selezione automatica, secondo l'ordine cronologico di presentazione online delle domande e fino ad esaurimento delle risorse disponibili sul presente Avviso nel periodo di riferimento.

Verranno, inoltre, applicati dei meccanismi automatici tramite il sistema di overbooking controllato volto a garantire la continuità della copertura delle politiche attive finanziate sul territorio.

C.3 Verifica di ammissibilità delle domande

In seguito ad esito positivo dei controlli di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Avviso, il soggetto esecutore riceve tramite la piattaforma Bandi Online una comunicazione di accettazione riportante i servizi concordati, l'importo della dote e l'identificativo dell'intervento.

C.4 Realizzazione del percorso

I servizi devono essere erogati entro la durata massima stabilita per ciascun percorso come di seguito riportato:

- percorsi 1 e 2: 6 mesi (180 giorni da calendario)
- percorsi 3, 4 e 5: 12 mesi (360 giorni da calendario)

La durata del percorso verrà calcolata a partire dalla data di protocollazione della Dichiarazione Riassuntiva Unica (di seguito denominata "DRU").

Durante il percorso di politica attiva finanziato dalla dote, la persona può modificare il PIP nel rispetto dell'importo inizialmente stabilito.

Al termine della prima dote è possibile attivare una nuova dote in un semestre civile differente da quello della dote precedente.

Un'eventuale rinuncia alla dote da parte della persona deve essere comunicata dall'operatore accreditato a Regione Lombardia attraverso la piattaforma Bandi Online. In caso di rinuncia tacita, è possibile attivare una nuova dote soltanto in un semestre civile differente da quello della dote precedente. In caso di rinuncia espressa, la persona può sempre attivare una seconda dote.

L'attivazione di una dote a conclusione di un primo percorso o a seguito di rinuncia della dote (espressa o tacita) dovrà coinvolgere soggetti esecutori differenti rispetto ai precedenti, ad esclusione dei CPI che possono attivare o essere partner nella nuova dote. La nuova dote conterrà tutti i servizi previsti nell'ambito della misura. Per l'accesso ad una nuova dote, cui è propedeutica la terminazione del precedente PSP, si seguono le stesse procedure stabilite per

l'attivazione di una prima dote, che prevedono quindi l'erogazione di un nuovo assesment e l'attivazione di un nuovo PSP.

C.5 Caratteristiche della fase di rendicontazione

Per procedere alla domanda di liquidazione il soggetto esecutore è tenuto a rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti e a caricare la documentazione richiesta nell'apposito modulo della piattaforma Bandi Online come indicato nelle "Schede Servizi".

La conclusione di tutte le attività e, ove previsto, il raggiungimento del risultato occupazionale dovrà avvenire entro i termini di cui al paragrafo C.4, e comunque non oltre il 31/12/2025. A conclusione dei servizi previsti nel PIP, il soggetto esecutore potrà procedere alla rendicontazione e alla richiesta di liquidazione degli stessi attraverso la sezione dedicata nella piattaforma Bandi Online. Dalla data di conclusione della dote è previsto il termine perentorio di 30 giorni di calendario per la rendicontazione dei relativi servizi. Dopo tale scadenza, il sistema informativo blocca la possibilità di procedere alla rendicontazione e chiude i servizi in automatico, ad eccezione del servizio di "Incontro Domanda e Offerta" che verrà chiuso in automatico trascorsi 120 giorni di calendario dalla data di conclusione della dote. La data ultima per la presentazione da parte dei soggetti esecutori delle domande di liquidazione relative ai servizi erogati è, salvo proroghe, il 30/04/2026.

C.6 Modalità e tempi per l'erogazione dell'agevolazione

I processi gestionali della misura e le modalità di controllo sulle attività sono disciplinati dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e si basano sul principio di separazione delle funzioni di gestione e controllo.

Il controllo svolto da Regione Lombardia sulle attività dei soggetti esecutori è soggetto a verifiche di congruità da parte delle autorità comunitarie e continuamente aggiornato rispetto agli indicatori di rischio.

I soggetti esecutori partecipano alle attività di controllo finalizzate alla verifica della corretta gestione e del rispetto delle regole e di coerenza e adeguatezza degli output come definiti nelle "Schede servizi", in ogni fase di realizzazione dell'intervento e ne sono co-responsabili.

A seguito della presentazione della richiesta di liquidazione finale da parte dei soggetti esecutori, verrà effettuata la verifica di pagabilità da parte della Unità Organizzativa Regole e Controlli della Direzione Generale Formazione e Lavoro.

Le verifiche di pagabilità della domanda di liquidazione hanno l'obiettivo di verificare la conformità delle operazioni e la regolarità finanziaria, in termini di ammissibilità della spesa inserita nella domanda di liquidazione, il rispetto dei massimali previsti, l'ammissibilità del periodo temporale in cui i servizi spese sono stati realizzati, la correttezza della documentazione probante le attività realizzate e i risultati conseguiti, l'attestazione del raggiungimento degli standard minimi previsti nell'ambito del presente Avviso.

In ogni caso si specifica che la liquidazione può avvenire soltanto a seguito del completamento della verifica amministrativo-contabile. Fino a quando non viene ultimata l'attività di controllo, il credito difetta infatti del requisito della certezza e della liquidità. Per gli stessi motivi non è ammessa la cessione di credito.

Il documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio da Regione Lombardia, presso gli enti competenti, in base a quanto stabilito dall'art. 6 del Decreto del 30.01.2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali (G.U. Serie Generale n. 125 del 1.6.2015). In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

Ai fini della concessione di contributi pubblici, comunque denominati, il cui valore sia pari o superiore ai 150.000 euro, il soggetto richiedente deve essere in regola con la normativa antimafia e presentare le dichiarazioni necessarie per

permettere alla Pubblica Amministrazione di effettuare le verifiche attraverso la banca dati nazionale unica del Ministero dell'Interno di cui agli artt. 96 e ss. del d.lgs. n. 159/2011.

L'esito positivo delle verifiche antimafia preclude la concessione di contributi pubblici.

D. DISPOSIZIONI FINALI

D.1 Obblighi dei soggetti beneficiari

Si fa presente che i soggetti esecutori sono tenuti a rispettare quanto stabilito nell'ambito del presente Avviso.

Al soggetto che prende in carico la persona fanno capo gli obblighi di seguito illustrati:

- verifica del rispetto dei requisiti posseduti dal destinatario;
- conservazione della documentazione riferita alla dote per i 10 anni successivi alla relativa chiusura;
- assicurare la completezza e correttezza della documentazione e la veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e la relativa corrispondenza con i documenti conservati;
- rispetto delle disposizioni in tema di informazione e pubblicità;
- non percepire altri finanziamenti da organismi pubblici e privati per i servizi rivolti al destinatario indicato nel PIP;
- fornire tutoraggio al destinatario durante tutta la durata della dote;
- informare gli altri soggetti esecutori coinvolti e le eventuali aziende/enti ospitanti gli stage/tirocini della possibilità di ricevere visite, anche in itinere, da parte degli organi ed autorità competenti, finalizzate a verificare la corrispondenza dell'attività dichiarata con quanto realizzato.

I beneficiari devono attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) n. 1060/2021 – Allegato IX. Per il corretto adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e comunicazione, tali soggetti sono tenuti ad attenersi alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal PR FSE+ 2021-2027 che sono contenute nelle "Brand Guidelines FSE+ 2021-2027" e negli ulteriori strumenti messi a disposizione da Regione Lombardia nel sito della programmazione europea di Regione Lombardia <http://www.fse.regione.lombardia.it>.

Inoltre, i beneficiari sono tenuti ad apporre gli elementi caratterizzanti la comunicazione (logo nazionale della politica di coesione 2021-2027, l'emblema dell'Unione accanto alla dichiarazione "cofinanziato dall'Unione europea", l'emblema della Repubblica Italiana e il marchio di Regione Lombardia) sui documenti e sui materiali per la comunicazione riguardanti l'attuazione dell'operazione, destinati al pubblico o ai partecipanti.

Inoltre, qualsiasi documento rivolto ai partecipanti (ad esempio gli attestati, il materiale didattico, i registri e gli elenchi presenze) deve contenere i loghi previsti dalle Brand Guidelines.

La mancata presa in carico di una persona in modo non giustificato con riferimento alla normativa vigente per l'erogazione dei servizi di cui all'art. 13, comma 3, della L.R. n. 22/2006 e ss.mm.ii. costituisce violazione dei compiti dell'operatore accreditato.

Gli operatori accreditati inoltre hanno l'obbligo di comunicare al CPI il rifiuto ingiustificato di svolgere le attività concordate. La mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri dell'operatore accreditato ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 22/2006 e ss.mm.ii.

I soggetti esecutori devono inoltre essere in possesso dei requisiti minimi tali da garantire il rispetto del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione.

I soggetti esecutori sono tenuti a fornire un'esaustiva informazione alla persona dei diritti e degli obblighi che l'accesso alla misura comporta.

I soggetti esecutori hanno l'obbligo di predisporre un fascicolo individuale per ogni dote, che dovrà contenere i documenti descritti nelle "Schede servizi". Inoltre, anche ai fini della realizzazione delle verifiche da parte degli organi competenti, potranno essere chiamati a caricare tali documenti sul sistema informativo.

Il mancato rispetto degli obblighi sopra descritti comporta per gli operatori accreditati per i servizi alla formazione e al lavoro, in base alla gravità delle irregolarità riscontrate, la possibilità per Regione Lombardia di applicare provvedimenti in ordine all'accreditamento e/o la cancellazione dell'operatore accreditato dai soggetti erogatori di corsi di formazione o servizi al lavoro. Qualora nel corso di vigenza dell'Avviso si verificano le condizioni che determinano la sospensione dell'accreditamento, il soggetto esecutore dovrà portare a termine le doti prenotate al fine di assicurare il legittimo affidamento dei cittadini; inoltre, il soggetto esecutore non potrà attivare nuove doti.

D.2 Decadenze e revoche

Qualora l'Amministrazione riscontrasse la presenza di eventuali irregolarità nella gestione della dote, così come dettagliato dalle disposizioni del presente Avviso e del Manuale, la stessa Amministrazione potrà procedere ad assumere i provvedimenti conseguenti, mediante la revoca della dote, il mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi erogati ed eventuali provvedimenti in ordine all'accreditamento.

D.3 Ispezioni e controlli

È facoltà di Regione Lombardia e degli organismi competenti effettuare controlli documentali e in loco, anche senza preavviso, in ogni fase delle attività previste nel presente Avviso e anche a conclusione della dote, al fine di verificare la regolarità della documentazione e dei procedimenti amministrativi.

Tutti i soggetti che partecipano all'attuazione del PIP sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco da parte di tali soggetti.

D.4 Monitoraggio dei risultati

Regione Lombardia monitora l'avanzamento delle attività con particolare riferimento ai risultati raggiunti da ciascun soggetto esecutore.

L'analisi del monitoraggio costituirà oggetto per la valutazione delle performance degli enti in termini di rating e di rapporto del Valutatore Indipendente ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 22/2006 e ss.mm.ii..

Verranno valorizzati i soggetti esecutori più performanti anche sotto i seguenti aspetti:

- tasso di successo, inteso come la capacità dei soggetti esecutori di portare i destinatari al raggiungimento del risultato di inserimento lavorativo, realizzazione di un progetto imprenditoriale o riqualificazione;
- qualità e utilità della prestazione percepita da parte del destinatario dei servizi, da rilevare anche attraverso indagini di customer satisfaction mirate.

Al fine di misurare l'effettivo livello di raggiungimento degli obiettivi di risultato collegati a questa misura, gli indicatori individuati sono i seguenti:

- **Disoccupati, compresi i disoccupati di lungo periodo;**

- **Partecipanti che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della loro partecipazione all'intervento.**

In attuazione del disposto normativo nazionale e regionale (art. 7 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e art. 32, co. 2 bis, lettera g della l. r. 1/02/2012, n. 1), è possibile compilare un questionario di customer satisfaction, sia nella fase di adesione che di rendicontazione.

Tutte le informazioni saranno raccolte ed elaborate in forma anonima dal soggetto responsabile del bando, che le utilizzerà in un'ottica di miglioramento costante delle performance al fine di garantire un servizio sempre più efficace, chiaro ed apprezzato.

D.5 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, per le finalità del presente Avviso, è il Dirigente pro-tempore della Unità Organizzativa Mercato del Lavoro e Politiche Attive.

D.6 Trattamento dati personali

Titolare del trattamento è la Giunta Regionale, nella persona del suo legale rappresentante. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003 responsabile interno del trattamento per i dati personali è il Direttore della DG Formazione Lavoro. I dati forniti sono trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso. Il titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 della L. n. 241/1990 è il Direttore della DG Formazione Lavoro.

In attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE n. 2016/679 e D.lgs.101/2018), si rimanda all'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Per maggiori dettagli si rimanda alla Scheda informativa di cui al paragrafo D.7, di cui il destinatario dovrà prendere visione al momento della presa in carico.

D.7 Pubblicazione, informazioni e contatti

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata *sul Portale Bandi Online* - www.bandiregione.lombardia.it, sul sito di Regione Lombardia dedicato alla programmazione Comunitaria www.ue.regione.lombardia.it, canale FSE.

I beneficiari che necessitino di informazioni relative al presente Avviso possono rivolgersi ai servizi informativi realizzati dalle Province e dalla Città metropolitana, oltre che dagli operatori accreditati.

I soggetti esecutori che necessitino di informazioni tecniche relative al presente Avviso possono registrarsi sulla piattaforma informatica di supporto Cruscotto Lavoro: <https://www.cruscottoifl.it/>

Per problemi tecnici sul sistema informativo occorre scrivere esclusivamente a:

- **info-siul@ariaspa.it (SIUL)**
- **bandi@regione.lombardia.it (Bandi Online)**
- **supporto-siuf@ariaspa.it (SIUF)**

oppure contattare il numero verde 800.591.826 (sezione 4 dedicata al SIUF) o 800.131.151 (Bandi Online).

Per rendere più agevole la partecipazione al bando in attuazione della L.R. 1 febbraio 2012 n.1, si rimanda alla Scheda informativa, di seguito riportata⁴.

⁴ La scheda informativa non ha valore legale. Si rinvia al testo dell'Avviso per tutti i contenuti completi e vincolanti.

TITOLO	DOTE UNICA LAVORO - Quinta fase
DI COSA SI TRATTA	<p>Il presente Avviso disciplina l'attuazione della quinta fase di Dote Unica Lavoro in attuazione della D.G.R. n. XI/7724 del 28/12/2022.</p> <p>Il presente Avviso, in continuità con le precedenti edizioni della misura, si pone l'obiettivo di promuovere la riqualificazione e il reinserimento lavorativo delle persone, in particolare quelle espulse dal mercato del lavoro e/o con maggiori esigenze di un supporto intensivo, tramite percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro volti a supportare l'occupabilità delle persone nel mercato del lavoro e contribuire a ridurre il fenomeno dello skill mismatch e il suo impatto sui livelli occupazionali.</p> <p>A tal fine si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrire un percorso personalizzato che tenga conto delle diverse esigenze e caratteristiche delle persone; • Offrire un insieme di servizi attraverso la scelta tra diversi operatori (pubblici e privati) e attraverso modalità che tendono ad incentivare il risultato occupazionale.
CHI PUÒ PARTECIPARE	<p>L'Avviso è rivolto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disoccupati privi di impiego, residenti e/o domiciliati in Lombardia, che sono esclusi dal Programma GOL in quanto in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati al momento di presentazione della domanda di dote: <ul style="list-style-type: none"> ○ età compresa tra i 30 e i 54 anni; ○ genere maschile; ○ in cerca di occupazione da meno di 6 mesi (180 giorni da calendario); ○ non sono beneficiari di ammortizzatori sociali (in particolare, NASPI e DIS-COLL); ○ non percettori diretti di Reddito di Cittadinanza; ○ senza una presa in carico/segnalazione dagli enti che operano nel sistema dei servizi sociali o sociosanitari e non inseriti in progetti/interventi di inclusione sociale. • occupati sospesi, ossia i lavoratori riferiti a unità produttive e/o operative ubicate in Lombardia, senza limiti in termini di genere ed età, percettori di indennità di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro, ad esclusione dei percettori di cassa integrazione guadagni ordinaria (CIGO). <p>Le persone con disabilità, iscritte al collocamento mirato di cui alla L. 68/99, possono accedere alla misura di politica attiva maggiormente rispondente alle proprie necessità.</p>
DOTAZIONE FINANZIARIA	Le risorse complessivamente disponibili per Dote Unica ammontano complessivamente a € 5.000.000,00.
CARATTERISTICHE DELL'AGEVOLAZIONE	<p>La persona ha a disposizione una dote ossia uno specifico budget, entro i limiti del quale concorda con il soggetto esecutore i servizi al lavoro o alla formazione funzionali alle proprie esigenze di occupazione e/o qualificazione.</p> <p>Il budget varia in relazione alla fascia di intensità di aiuto cui la persona è assegnata.</p>
REGIME DI AIUTO DI STATO	Nessun regime di aiuto di stato.
PROCEDURA DI SELEZIONE	<p>È prevista una procedura di assegnazione a sportello, secondo l'ordine cronologico di presentazione on line delle domande e sino ad esaurimento delle risorse disponibili nel periodo di riferimento.</p> <p>Gli interventi sono ritenuti ammissibili sulla base dei criteri di:</p>

TITOLO	DOTE UNICA LAVORO - Quinta fase
	<ul style="list-style-type: none"> rispetto dei requisiti di ammissibilità dei soggetti destinatari, indicati al par. A.4; completezza e regolarità della documentazione trasmessa; rispetto del termine e delle modalità di richiesta della dote. <p>In seguito ad esito positivo dei controlli di completezza e di conformità dei dati dichiarati rispetto ai requisiti previsti dal presente Avviso, il soggetto esecutore riceve dal sistema informativo una comunicazione di accettazione riportante i servizi concordati, l'importo della dote e l'identificativo dell'intervento.</p>
DATA APERTURA	02/05/2023
DATA CHIUSURA	31/12/2025
COME PARTECIPARE	<p>L'invio della domanda di dote a Regione Lombardia, attraverso la trasmissione della DRU, è in capo al CPI o all'operatore accreditato. Presupposto per la domanda di dote e la conferma del PIP è:</p> <ul style="list-style-type: none"> la trasmissione, da parte del soggetto esecutore che ha preso in carico la persona, della DRU, firmata elettronicamente dal legale rappresentante o da altro soggetto con potere di firma e contenente i dati necessari per la richiesta di dote; la protocollazione regionale della DRU. <p>Una volta perfezionato il PIP sul sistema informativo, il sistema produce:</p> <ul style="list-style-type: none"> la DRU; la domanda di partecipazione all'iniziativa con il PIP allegato. <p>Quindi, il soggetto esecutore deve stampare la domanda di partecipazione all'iniziativa e farla sottoscrivere alla persona. Il PIP allegato deve essere sottoscritto sia dalla persona, sia dal soggetto esecutore. Tali documenti devono essere conservati agli atti dal soggetto esecutore e consegnati in copia alla persona.</p>
CONTATTI	<p>Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, <i>sul Portale Bandi Online - www.bandi.regione.lombardia.it</i>, sul sito di Regione Lombardia dedicato alla programmazione Comunitaria www.ue.regione.lombardia.it, canale FSE.</p> <p>I soggetti che necessitano di informazioni relative al presente Avviso possono rivolgersi ai servizi informativi realizzati dalle Province e dalla Città metropolitana, oltre che dagli operatori accreditati.</p> <p>I soggetti esecutori che necessitano di informazioni tecniche relative al presente Avviso possono registrarsi sulla piattaforma informatica di supporto Cruscotto Lavoro: https://www.cruscottoifl.it/</p> <p>Per problemi tecnici sul sistema informativo occorre scrivere esclusivamente a:</p> <p>info-siul@ariaspa.it (SIUL)</p> <p>bandi@regione.lombardia.it (Bandi Online)</p> <p>supporto-siuf@ariaspa.it (SIUF)</p> <p>oppure contattare il numero verde 800.591.826 (sezione 4 dedicata al SIUF) o 800.131.151 (Bandi Online).</p>

D.8 Riepilogo date e termini temporali

La presentazione delle domande decorre dal 02/05/2023, e termina, salvo proroghe, il 31/12/2024 alle ore 12.00.

La conclusione di tutte le attività e, ove previsto, il raggiungimento del risultato occupazionale dovrà avvenire entro e non oltre il 31/12/2025.

La data ultima per la presentazione da parte dei soggetti esecutori delle domande di liquidazione relative ai servizi erogati è, salvo proroghe, il 30/04/2026.

D.9 Diritto di accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti relativi al bando è tutelato ai sensi della L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia anche su supporti magnetici e digitali, del bando e degli atti ad esso connessi, nonché delle informazioni elaborate da Regione Lombardia.

L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare domanda verbale o scritta:

D.G. Formazione e Lavoro U.O. Mercato del Lavoro e Politiche Attive.

Indirizzo Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano

PEC lavoro@pec.regione.lombardia.it

La semplice visione e consultazione dei documenti è gratuita, mentre le modalità operative per il rilascio delle copie e i relativi costi di riproduzione sono definiti nel decreto n. 1806/2010, che li determina come segue:

- la copia cartacea costa 0,10 euro per ciascun foglio (formato A4);
- la riproduzione su supporto informatico dell'interessato costa 2,00 euro;
- le copie autentiche sono soggette ad imposta di bollo pari a Euro 16,00 ogni quattro facciate.

Tale imposta è dovuta fin dalla richiesta, salvo ipotesi di esenzione da indicare in modo esplicito. Sono esenti dal contributo le Pubbliche Amministrazioni e le richieste per importi inferiori o uguali a 0,50.

E. ALLEGATI

E.1 Definizioni

Ai fini del presente Avviso, valgono le seguenti definizioni:

TERMINE	DESCRIZIONE
ASSESSMENT	<p>Processo di definizione del profilo delle persone che ne stabilisce l'appartenenza ad uno dei percorsi di politica attiva, distinto in due fasi: profilazione quantitativa e profilazione qualitativa.</p> <p>La profilazione qualitativa si distingue in assesement iniziale e assessment approfondito, quest'ultimo interviene nel caso in cui dall'assessment iniziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche della persona.</p>
CPI E COLLOCAMENTO MIRATO	<p>Ai sensi della l.r.22/2006 e ss.mm.ii. il Centro Per l'Impiego (CPI) e il collocamento mirato dei disabili di cui alla legge 68/1999 sono uffici la cui gestione in Lombardia è delegata, ai sensi dell'art.1, comma 89, della l. 56/2014 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni), alle province e alla Città Metropolitana di Milano. Tali uffici erogano i servizi al lavoro previsti dall'art.18 del D.Lgs. 150/2015 nonché i procedimenti amministrativi di cui alla l.r. 9/2018. Le province e la Città Metropolitana di Milano possono erogare i servizi anche ricorrendo, attraverso specifici contratti di servizio, ad aziende speciali, ad enti strumentali o a società a capitale pubblico con le modalità di cui all'art. 4 comma 2 della L.R. 22/2006 e ss.mm.ii.</p>
CUP	<p>Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.</p>
DOTE	<p>Insieme di servizi a cui corrisponde uno specifico budget che verrà riconosciuto al soggetto esecutore per il rimborso dei costi sostenuti per l'erogazione di servizi funzionali alle esigenze di occupazione e/o qualificazione della persona.</p>
DRU	<p>Dichiarazione Riassuntiva Unica, è il documento sottoscritto dal soggetto esecutore con cui quest'ultimo formalizza la domanda di dote.</p>
PERCORSO	<p>Stabilisce precise finalità ed è indirizzato a determinati soggetti e definisce interventi nelle sfere dell'assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale, dei servizi complementari alle politiche del lavoro.</p>
PIP	<p>Documento nell'ambito del quale il soggetto esecutore definisce con la persona i servizi al lavoro e alla formazione, nell'ambito del percorso di politica attiva assegnato.</p>
PSP	<p>Patto di Servizio Personalizzato, è un accordo tra il soggetto che prende in carico la persona e quest'ultima, nell'ambito del quale viene indicato il percorso di politica attiva concordato e che la persona si impegna ad iniziare entro il termine ordinario di 120 giorni.</p>
RESKILLING	<p>Percorso finalizzato all'erogazione di contenuti professionalizzanti per destinatari con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo attraverso una formazione di lunga durata.</p>
SOGGETTO DESTINATARIO	<p>Tutti i soggetti potenzialmente destinatari, nell'ambito del presente Avviso vengono indicati anche con il termine "persona".</p>
SOGGETTO ESECUTORE	<p>Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione dell'intervento (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori).</p>
UCS	<p>Tipologia di opzione di semplificazione dei costi che prevede che tutti o parte dei costi ammissibili di un'operazione siano calcolati sulla base di attività, input, output o risultati quantificati, moltiplicati usando tabelle standard di costi unitari predeterminate.</p>

TERMINE	DESCRIZIONE
UPSKILLING	Percorso di politica attiva finalizzato all'aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.

E.2 Offerte formative

Offerta "Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro"



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione
Lombardia

OFFERTA PERCORSI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Elenco percorsi

- R1) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo AR1) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo BR1) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP) - Modulo CR2) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP)- Aggiornamento Modulo B (40 h)
- R2) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP)-Aggiornamento Modulo B (60 h)
- R2) Addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP e RSPP)-Aggiornamento Modulo B (100 h)
- R3) Addetto al Pronto Soccorso Aziendale Aziende Gruppi AR3) Addetto al Pronto Soccorso Aziendale Aziende Gruppi BR3) Addetto al Pronto Soccorso Aziendale Aziende Gruppi C
- R4) Addetto alla Prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze Aziende Gruppo B-medio rischio
- R4) Addetto alla Prevenzione incendi, Lotta antincendio e Gestione delle emergenze Aziende Gruppo C-alto rischio
- R5) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- R6) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) – Aggiornamento Aziende che occupano dai 15 ai 50 lavoratori
- R6) Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) – Aggiornamento Aziende che occupano oltre i 50 lavoratori
- A1) Addetto al Montaggio, allo Smontaggio ed alla Trasformazione dei Ponteggi
- A2) Addetti all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi Modulo A – Specifico Pratico
- A2) Addetti all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi Modulo B – Specifico Pratico
- A3) Preposti alla sorveglianza di Addetti all'impiego di Sistemi di Accesso e Posizionamento mediante Funi
- A4) Patentino regionale abilitante all'esercizio di addetto/coordinatore alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di gru a torre
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di gru mobili
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di gru per autocarro
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di carrelli elevatori semoventi conducente a bordo
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di trattori agricoli o forestali
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di escavatori, pale caricatori frontali, terne e autoribaltabili a cingoli
- A5) CORSI SICUREZZA ex art 73, D.Lgs 81/08 Conduzione di pompe per calcestruzzo

Offerta “Percorsi per profili professionali regolamenti/abilitanti”



OFFERTA PERCORSI PER PROFILI PROFESSIONALI REGOLAMENTATI/ABILITANTI

Elenco dei percorsi

FIGURE REGOLAMENTATE/ABILITANTI

- Somministrazione alimenti e bevande - D.G.R. 1 dicembre 2010 n. 887*
- Agenti di commercio D.G.R. 1 dicembre 2010 n. 887*
- Conduttore Impianti Termici - DDUO 7 marzo 2012 n. 1861*
- Fitosanitari - D.G.R. XI /1376 del 11/03/2019
- Interventi assistiti animali - D.g.r. 18 aprile 2016 - n.X/5059
- Installatore e manutentore straordinario di impianti energetici alimentati da fonti rinnovabili - FER - DDUO n. 14744 del 24 novembre 2017
- Addetto al controllo - DDUO N. 3310 del 01/04/2010

PERCORSI REGOLAMENTATI

- Assistente Familiare decreto n. 15243 del 17/12/2008
- Operatore Forestale Specializzato DDUO n. 15113 del 02/12/2020
- Responsabile tecnico per attività di panificazione- DDUO. 13 aprile 2015 - n. 2864
- Operatore Funebre - DDUO N. 16287 del 15 novembre 2022
- Direttore Tecnico - DDUO N. 16287 del 15 novembre 2022
- Addetto alla trattazione di affari - DDUO N. 16287 del 15 novembre 2022
- Gestore di Rifugi D.G.R. XI/1736 del 10/06/2019

Si precisa che sono stati inseriti percorsi abilitanti e regolamentati al di sotto delle 150 ore, ivi compresi quelli di competenza delle Camere di Commercio e delle Province. Tutti i percorsi devono essere realizzati da operatori accreditati ai servizi formativi. Tali percorsi che non sono referenziati all'EQF. L'articolazione oraria dei percorsi è stabilita da leggi nazionali o da apposita regolamentazione regionale. I percorsi sono da progettare singolarmente. Non è possibile organizzare un corso che viene associato a due o più percorsi.

* Tali percorsi formativi potranno essere avviati a partire dalla data di adeguamento del SIUF e di definizione dei criteri di accesso da parte degli enti competenti al rilascio delle certificazioni. Tale data verrà comunicata sul portale regionale.

E.3 Informativa relativa al trattamento dei dati personali



INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679
PER L'AVVISO PUBBLICO Dote Unica Lavoro – Quinta Fase

Il presente documento ha lo scopo di informarla circa la liceità e le finalità del trattamento dei dati personali da Lei forniti e che le operazioni di trattamento avverranno nel pieno rispetto dei principi di correttezza e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Pertanto, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito "Regolamento"), dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito il "Codice Privacy"), Le forniamo le seguenti, precise e chiare informazioni sul trattamento dei dati personali, secondo le prescrizioni di cui all'art. 13 del Regolamento.

1. Il Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia,1 - 20124 Milano.

2. Finalità e base giuridica del trattamento.

La informiamo che durante le operazioni di trattamento saranno raccolte le seguenti categorie di dati personali, per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate:

Finalità	Base giuridica	Categorie di dati personali
1) L'Avviso, in continuità con le precedenti edizioni della misura, si pone l'obiettivo di promuovere la riqualificazione e il reinserimento lavorativo delle persone, in particolare quelle espulse dal mercato del lavoro e/o con maggiori esigenze di un supporto intensivo, tramite percorsi di orientamento e accompagnamento al lavoro volti a supportare l'occupabilità delle persone nel mercato del lavoro e contribuire a ridurre il fenomeno dello skill mismatch e il suo impatto sui livelli occupazionali.	<ul style="list-style-type: none">- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri.	Dati comuni (destinatari): Nome, Cognome, sesso, Comune di nascita, Provincia di nascita, data di nascita, Comune di residenza, Provincia di residenza, Indirizzo di residenza, Comune di domicilio, Provincia di domicilio, Indirizzo di domicilio, telefono, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo di posta elettronica, Titolo di studio, Condizione occupazionale, Scheda Anagrafica Professionale (SAP) Categorie particolari di dati (destinatari): Condizione di disabilità, Condizione sociale, Condizione di vulnerabilità, Condizione di fragilità

3. Processo decisionale interamente automatizzato, compresa la profilazione.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

4. Obbligo del conferimento di dati personali. Conseguenze in caso di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei Suoi dati personali, comuni e particolari, è necessario e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, tra cui l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o l'esercizio di pubblici poteri di cui è investito.

5. Comunicazione e diffusione a terzi di dati personali.

I Suoi dati personali e particolari vengono da Lei comunicati a:

- **Operatori Accreditati alla Formazione e al Lavoro, Centri per l'impiego (CPI)**, in qualità di responsabili del trattamento dei dati nominati dal titolare, preposti all'erogazione dei servizi di politica attiva del lavoro e delle misure formative nonché a tutte le attività di natura gestionale e di rendicontazione della misura di competenza;
- **Istituto regionale per il supporto alle politiche integrate di istruzione, formazione e lavoro della Lombardia (POLIS)**, in qualità di responsabile del trattamento, preposto a funzioni di monitoraggio sull'andamento delle misure di politica attiva;
- **ANPAL**, in qualità di titolare autonomo del trattamento, preposto alla ricezione ed allo scambio dei flussi informativi necessari alle attività di adesione, monitoraggio e controllo;
- **Società ARIA S.P.A.**, con sede in Via T. Taramelli 26 – Milano, come Responsabile del trattamento per quanto riguarda le piattaforme Bandi On Line (ex SIAGE), SIUF (Sistema Informativo Unitario Formazione), SIUO (Sistema Informativo Unitario Operatori) e SIUL (Sistema Informativo Unitario Lavoro).

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

6. Trasferimenti di dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

I Suoi dati personali non verranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

7. Tempi di conservazione.

I dati personali acquisiti sono conservati, conformemente alla normativa in materia di protezione dei dati personali, per cinque anni a decorrere dalla data dell'evento di revoca della DID, ovvero, per gli interessati da misure di politica attiva finanziate dal Fondo sociale europeo PLUS, per tutto il periodo di programmazione e per ulteriori cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione.

8. I diritti degli interessati.

Lei potrà esercitare, in ogni momento, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, attraverso una richiesta da inoltrare all'attenzione del Titolare del trattamento.

Tuttavia, Le specifichiamo che, in base a determinate misure legislative introdotte dal diritto nazionale, il Titolare del trattamento, in alcune circostanze, potrà limitare la portata degli obblighi e dei diritti, così come precisato dall'art. 23 del Regolamento e dall'art. 2-undecies del Codice Privacy.

Di seguito i diritti riconosciuti:

- **Diritto di accesso (art. 15)**
- **Diritto alla rettifica (art. 16)**
- **Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18)**
- **Diritto di opposizione (artt. 21 e 22)**

Il Titolare del trattamento potrà essere contattato al seguente indirizzo:

Indirizzo PEC: lavoro@pec.regione.lombardia.it

A mezzo posta raccomandata: Piazza Città di Lombardia 1, 20124 Milano all'attenzione della Direzione Generale Formazione e Lavoro

9. Reclamo all'Autorità di controllo.

Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi art. 79 del Regolamento.

10. Il Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@regione.lombardia.it.

11. Modifiche.

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in vista di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Ultimo aggiornamento: 04.04.2023

E.4 Indicazioni operative relative alla formazione



INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROGETTAZIONE DEI PERCORSI E IL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI FINALI

Nell'ambito di Dote Unica Lavoro – Quinta Fase, al termine del percorso formativo, il beneficiario, a condizione che abbia fruito di un numero di ore formative per singolo corso uguale o superiore al 70% di quelle previste dal singolo corso formativo, ha diritto al rilascio dell'Attestato di partecipazione al corso, e in aggiunta sulla base dei risultati raggiunti:

- l'Attestato di partecipazione con il riconoscimento delle abilità e delle conoscenze
- l'Attestato di competenza

Con riferimento a tali attestati, si rimanda al Manuale.

Possono essere avviate attività formative con un numero di allievi non superiore alle 20 unità per garantire una maggiore efficacia delle attività formative sia in presenza, sia con il ricorso in modalità-learning.

Per tutti i percorsi formativi il titolo dell'azione formativa deve essere coerente e richiamare la/le competenza/e e/o il profilo professionale selezionato.

Conseguentemente per non generare aspettative all'utenza e confusione nel sistema degli accreditati, non è possibile progettare e realizzare un percorso formativo che faccia riferimento, nella denominazione, a professionalità richieste dal mercato del lavoro ma non presenti nel Quadro Regionale degli Standard Professionali.

➤ ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON IL RICONOSCIMENTO DI ABILITÀ E CONOSCENZE

Per i percorsi formativi che si concludono con il raggiungimento di determinate abilità e conoscenze è possibile rilasciare un Attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze.

Per attestare il raggiungimento di determinate abilità e conoscenze, è necessario effettuare delle prove da parte del formatore o da parte dell'équipe dei formatori con la presenza del Responsabile della certificazione delle competenze" (RCC) che è il garante del processo.

Le abilità e le conoscenze da attestare devono tassativamente essere quelle elencate nella competenza selezionata inserita nel Quadro Regionale di Standard Professionali. Pertanto, non è possibile attestare abilità e conoscenze che non fanno parte della competenza selezionata in fase di progettazione del percorso, sebbene siano state sviluppate all'interno del percorso formativo.

Tale attestato può costituire credito formativo per l'inserimento in futuri percorsi regionali di formazione continua, permanente o specializzazione finalizzati al conseguimento di un'intera competenza.

➤ ATTESTATO DI COMPETENZA

L'Attestato di competenza è previsto per i percorsi formativi che si concludono con il raggiungimento di tutte le abilità e conoscenze collegate a una singola competenza inserita nel Quadro Regionale di Standard Professionali e le stesse vengono poi verificate in sede di rilascio dell'attestato.

I percorsi che prevedono il rilascio di tale attestazione devono prevedere una o più prove finali, finalizzate all'accertamento della/e competenza/e definita/e in sede di progettazione. Dette prove sono predisposte, realizzate e valutate dal formatore o dalla équipe dei formatori con la presenza del Responsabile della certificazione delle competenze" (RCC), funzione prevista dal sistema di accreditamento regionale, in qualità di garante dell'intero processo.

- Al termine delle operazioni, il RCC procede alla compilazione di apposito verbale, secondo gli elementi

minimi di cui al modello 2) approvato con DDUO n. 12453/2012, evidenziando l'elenco delle competenze acquisite da ogni singolo allievo. Tale documentazione deve essere tenuta agli atti dal soggetto esecutore e disponibile per eventuali controlli.

- Se l'allievo acquisisce tutte le componenti di una competenza in termini di abilità e conoscenze ha diritto al rilascio dell'attestato di competenza, così come previsto DDUO n. 12453/2012;
- L'attestato di competenza non è ammissibile nel caso in cui la durata o la configurazione del percorso non permettano l'acquisizione dell'intera competenza, bensì solo di alcuni suoi elementi costitutivi.

Le attestazioni rilasciate dovranno necessariamente riportare i loghi previsti dalle Brand Guidelines.

Gli attestati vengono generati automaticamente dal sistema informativo SIUF.

➤ **PROGETTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI**

Per un corretto rilascio delle sopracitate attestazioni i percorsi formativi devono essere progettati facendo esclusivo riferimento alle competenze del Quadro Regionale di standard Professionali.

Tutte le competenze del QRSP sono referenziate all'EQF.

Ogni competenza deve essere valorizzata come minimo con il seguente numero di ore:

- Livello alto – EQF da 6 a 8 ☐ 40 ore minimo comprensivo di stage/alternanza se previsto;
- Livello medio – EQF da 4 a 5 ☐ 30 ore minimo comprensivo di stage/alternanza se previsto;
- Livello basso – EQF 3 ☐ 16 ore minimo comprensivo di stage/alternanza se previsto;

Qualora in un percorso vengono selezionate più competenze, si sommano le ore delle singole competenze valorizzate all'EQF (a titolo esemplificativo, non esaustivo, per un percorso con 3 competenze di cui 2 competenze EQF 4 e una EQF 3, l'articolazione del percorso dovrà essere comeminimo di 76 ore (16+30+30).

Il progetto formativo deve risultare coerente con gli esiti derivanti dall'attività di skill gap analysis, nonché con le competenze d'ingresso della persona; pertanto, l'articolazione delle ore del percorso deve essere coerente con i requisiti d'ingresso delle persone in funzione delle competenze da traguardare, fermo restando i livelli minimi delle ore dei singoli livelli EQF stabiliti dal presente Avviso.

Si richiama il soggetto esecutore a prestare la massima attenzione nel progettare i percorsi, i valori indicati sono da considerare come minimi; pertanto, è opportuno prevedere un numero di ore congruo qualora il livello di ingresso degli allievi non garantisca, con quel numero di ore minimo, l'acquisizione delle competenze selezionate e sviluppate nel percorso formativo.

➤ **OFFERTA PER FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO – DUL FASE V - ID 1240**

Le competenze di base e trasversali possono essere selezionate solo ed esclusivamente in associazione ad almeno una competenza tecnico professionale delle 24 aree del QRSP.

Le competenze dell'area "servizi digitali" possono essere selezionate in associazione ad altre competenze tecnico professionali di altre "aree".

Non è possibile progettare percorsi con sole competenze di base o trasversali che vanno invece caricate nell'offerta "Formazione per la riattivazione".

Non è allo stesso modo possibile progettare percorsi con sole competenze pescate dall'Area "servizi digitali", né associare competenze dell'Area "servizi digitali" con competenze di base o trasversali, in quanto destinate all'offerta "Competenze digitali".

➤ **OFFERTA "PERCORSI FORMAZIONE PER LA RIATTIVAZIONE" - DUL FASE V - ID 1241**

In questa offerta possono essere caricati esclusivamente percorsi afferenti le competenze di base e le competenze trasversali.

Tutte le competenze sono referenziate EQF 3 o 4.

Qualora un percorso formativo venga progettato con più competenze, si sommano i valori minimi delle singole competenze fermo restando che anche per questa offerta formativa i percorsi devono essere progettati in coerenza e con riferimento alle competenze in entrata delle persone e in relazione alle competenze finali da traguardare.

Anche in questo caso, il titolo dell'azione formativa deve tassativamente essere coerente e richiamare la/le competenza/e selezionate.

➤ **OFFERTA “PERCORSI COMPETENZE DIGITALI” - DUL FASE V - ID 1242**

In questa offerta possono essere caricati esclusivamente percorsi afferenti alle competenze digitali presenti all'interno del contenitore delle competenze di base e delle competenze dell'Area Servizi Digitali inserite all'interno della sezione del QRSP “Profili professionali e competenze indipendenti”.

Qualora un percorso formativo venga progettato con più competenze (si possono associare competenze di base e competenze tecnico professionali o competenze afferenti diversi profili dell'area digitale), si sommano i valori minimi delle singole competenze, fermo restando che, anche per questa offerta formativa, i percorsi devono essere progettati in coerenza e con riferimento alle competenze in entrata.

Il titolo dell'azione formativa deve tassativamente essere coerente e richiamare la/le competenza/e selezionate o il profilo professionale di riferimento.

➤ **OFFERTA “PERCORSI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO” - DUL FASE V - ID 1243**

L'elenco dei percorsi è inserito nell'Allegato E.2 del presente Avviso. I percorsi in questo caso non sono referenziati all'EQF e l'articolazione oraria è quella stabilita dai relativi Accordi Stato-Regione ai sensi del D.lgs n. 81/2008.

➤ **OFFERTA “PERCORSI PER PROFILI PROFESSIONALI REGOLAMENTATI/ABILITANTI” - DUL FASE V - ID 1244**

L'elenco dei percorsi è inserito nell'Allegato E.2 del presente Avviso.

I percorsi in questo caso non sono referenziati all'EQF e l'articolazione oraria, la frequenza obbligatoria dei partecipanti, nonché le regole relative alla composizione della Commissione di esame e al rilascio degli attestati finali, sono quelli stabilite da apposite norme nazionali o da Accordi Stato-Regione e/o dalle singole regolamentazioni regionali di riferimento.

➤ **PERCORSI IN MODALITÀ FAD/E-LEARNING**

Tutti i corsi formativi previsti nelle diverse offerte possono essere erogati a distanza per una quota massima del 30% da calcolarsi sulla parte teorica secondo le indicazioni e modalità stabilite dalla D.G.R. XI/6380 del 16/05/2022.

Per quanto riguarda i percorsi inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro valgono le indicazioni stabilite dalla DG Welfare.

Per quanto attiene alla parte di percorso progettata in modalità di formazione a distanza, occorre considerare la natura della competenza, conseguentemente si possono erogare via FAD/e-learning soltanto ed esclusivamente contenuti teorici.

Le ore di pratica/laboratorio e le ore di stage devono essere tassativamente realizzate in presenza. La FAD/E-learning dovrà essere erogata in modalità sincrona attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche che possano garantire il rilevamento delle presenze da parte dei discenti con il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei discenti e dei docenti. In particolare, si specifica che le piattaforme (Learning Management System) attraverso le quali potrà essere erogata la formazione a distanza dovranno:

- consentire di tracciare, estrarre e documentare in maniera univoca tramite log e reportistica i partecipanti, i tempi di accesso e la durata dell'utilizzo degli strumenti on line per ogni allievo;
- permettere di registrare le sessioni formative e le eventuali interazioni tra gli utenti loggati;

- garantire adeguate modalità e specifici strumenti d'interazione tra docenti e discenti (tramite connessione audio, video, chat ecc.);
- garantire un accesso guest per i controlli di Regione Lombardia.

I soggetti esecutori che intendono proporre l'erogazione della formazione in modalità FAD/e-learning dovranno:

- registrare su SIUF l'esatta calendarizzazione delle lezioni sulle piattaforme dedicate, con il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento;
- rendere disponibile, a conclusione delle attività formative, il registro formativo e delle presenze per la formazione erogata a distanza predisposto dal docente e la stampa dei report (log-file) prodotti dalla piattaforma.

Si specifica che, laddove la stampa dei report prodotti dalle piattaforme non contenga l'identificazione anagrafica dei partecipanti ma unicamente delle utenze in codice, è necessario allegare al registro formativo un prospetto di riconciliazione con l'anagrafica dei partecipanti, siano essi docenti o discenti.

Unitamente alla comunicazione di avvio trasmessa in SIUF, l'ente accreditato dovrà inoltrare alla DG Formazione e Lavoro il modello A di cui alla D.G.R. XI/6380 del 16/05/2022 all'indirizzo mail controlliprimolivello@regione.lombardia.it, e alla casella pec lavoro@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto "FAD – DOTE UNICA LAVORO QUINTA FASE - ID Corso". Nell'allegato A vanno inserite le seguenti informazioni:

- utenza GUEST;
- esatta calendarizzazione delle lezioni sulle piattaforme dedicate;
- elenco dei partecipanti con il dettaglio della data e dell'orario di svolgimento delle Lezioni;
- in caso di percorso misto (aula e FAD/e-learning), indicare l'elenco dei partecipanti in aula e di quelli in FAD/e-learning.

Una volta avviato il percorso su SIUF e inoltrate la pec e la mail, non è necessario attendere l'autorizzazione degli uffici regionali per l'avvio delle attività.

➤ **MODALITÀ PER L'AMMISSIONE E L'ESPLETAMENTO DEGLI ESAMI**

Al termine del corso l'equipe dei docenti valuterà l'ammissione o meno all'esame di ogni singolo candidato, che dovrà essere attestata attraverso apposito verbale da tracciarsi sul sistema informativo. Possono essere ammessi agli esami coloro che hanno superato il 70% delle ore di frequenza del corso, ad esclusione dei percorsi abilitanti e regolamentati per i quali si fa riferimento alla specifica disciplina nazionale/regionale.

Le attività di verifica finale degli apprendimenti devono essere svolte, tassativamente, in presenza presso la sede del soggetto esecutore.

La Commissione d'esame interna, formata dal docente o dall'equipe dei docenti e dal Responsabile di Certificazione delle Competenze che è il garante del processo di certificazione, deve riunirsi presso la sede del soggetto, anche nel rispetto dei principi di sicurezza e di distanziamento sociale eventualmente previsti dall'emergenza sanitaria.

Al termine della prova, sia per il rilascio dell'attestato di competenza, sia per il rilascio dell'attestato di "partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze", la Commissione redige il Modello 2 di cui al decreto n. 12453 del 20/12/2012, debitamente sottoscritto dal Responsabile di Certificazione delle Competenze. In relazione al rilascio dell'attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze, il verbale deve essere adattato inserendo, per esempio nel titolo, la dicitura "verbale per il rilascio dell'attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze".

Relativamente ai percorsi regolamentati/abilitanti va compilato il modello 4 di cui al decreto n. 12453 del 20/12/2012, debitamente sottoscritto dalla Commissione di esame, laddove stabilita dal singolo provvedimento.

La prova finale deve consistere in una prova scritta e/o in un colloquio orale che, in caso di rilascio di attestato

di competenza, deve abbracciare tutto lo standard della competenza di riferimento.

Se al contrario il percorso si conclude con il rilascio dell'“attestato di partecipazione con il riconoscimento di abilità e conoscenze”, andranno verificate solo quelle abilità e conoscenze inserite nel QRSP che si vogliono riportare sull'attestato stesso.

Al fine di garantire la trasparenza delle prove di valutazione finali, deve essere concessa a ciascun candidato la possibilità di assistere ai colloqui degli altri candidati.

E.5 Schede servizi

Scheda "Accoglienza e informazioni sulla misura"

Accoglienza e informazioni sulla misura (A05) – LEP A	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>I servizi di prima informazione consistono in un iniziale approccio con la persona, finalizzato a fornirle indicazioni sull'iniziativa, sui requisiti d'accesso, sui servizi e sulle misure disponibili, e a far acquisire le informazioni di base sulle opportunità di formazione e lavoro.</p> <p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni sulla rete dei servizi competenti; • informazione sulle modalità di accesso e di fruizione, nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione; • informazioni sugli adempimenti amministrativi legati alla registrazione presso i servizi competenti e sulla scelta del servizio di riferimento; • informazioni dei servizi offerti dallo sportello presso cui la persona è stata accolta; • informazioni sui programmi di politica attiva, sui servizi e sulle misure disponibili, regionali, nazionali e dedicati a target specifici; • messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI, che si avvalgono, per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva (servizio obbligatorio).
<i>Durata del servizio</i>	Fino a 1 h.
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Individuale (1 persona).</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza.</p>
<i>Modalità di riconoscimento</i>	Il servizio è a carico del soggetto esecutore.
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • data di erogazione del servizio; • ore di servizio erogate alla persona; • descrizione sintetica delle attività svolte; • professionista che eroga il servizio.
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nessuno
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • nessuno

Scheda "Presenza in carico, Assessment e Patto di Servizio Personalizzato (PSP)

Presenza in carico, Assessment e Patto di Servizio Personalizzato (PSP) (A07) – LEP B, C) e D)	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Nello specifico, il servizio si articola nelle seguenti 3 fasi e attività coerenti con i LEP (livelli essenziali delle prestazioni) definiti a livello nazionale (cfr. Delibere ANPAL 5 e 6 2022) in particolare con il LEP B, C e D:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nella fase di rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro-DID sono previste le seguenti attività, qualora la persona non le abbia svolte in autonomia attraverso l'accesso al sistema informativo unitario del lavoro: <ul style="list-style-type: none"> ○ Messa a disposizione degli strumenti informatici con eventuale supporto per l'accesso diretto alla DID on line dedicati alla raccolta delle informazioni; ○ Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale; ○ Valutazione tipologia di bisogno espresso dalla persona e profiling quantitativo. • Nella fase di Orientamento di Base sono previste le seguenti attività in capo all'operatore: <ul style="list-style-type: none"> ○ Colloquio di orientamento di base (obbligatoria); ○ Profilazione/Assessment quanti-qualitativa (obbligatoria); ○ Assessment di approfondimento delle condizioni personali (eventuale); ○ Tutoraggio in attività di auto formazione digitale contenuti per competenze digitali anche per il rilascio della SPID Sistema Pubblico di Identità digitale (eventuale); ○ Individuazione del cluster di appartenenza (obbligatoria). • Nella fase di Stipula del PSP sono previste le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ○ Stipula del Patto di servizio con l'individuazione del percorso più idoneo individuato in esito alla fase di assessment (obbligatoria); ○ Rimando eventuale ad altri operatori abilitati ad erogare i servizi successivi e a gestire le misure specialistiche (eventuale); ○ Assistenza tecnico-operativa per lo sviluppo di competenze trasversali (eventuale); ○ Aggiornamento dei contenuti del PSP e verifica periodica dello stato di avanzamento (obbligatoria). <p>Le attività sono coerenti con i LEP (livelli essenziali delle prestazioni) definiti a livello nazionale (cfr. Delibere ANPAL 5 e 6 2022) in particolare con il LEP B, C e D.</p>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	<p>CPI, che si avvalgono, per tale attività, degli operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.</p> <p>Il PSP deve essere sottoscritto dal soggetto che realizza l'assessment.</p>
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	<p>Soggetti disoccupati privi di impiego dei percorsi di politica attiva 1 - 4 (servizio obbligatorio).</p>
<i>Durata del servizio</i>	<p>Fino a 3 h.</p>
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Il servizio può essere erogato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in presenza e/o da remoto (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per

	<p>le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza);</p> <ul style="list-style-type: none"> • in forma individuale; • all'ingresso del percorso e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati (cioè in itinere); • in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali al servizio, in assenza della persona.
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>€ 35,7 /ora per persona.</p> <p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>.</p>
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio.
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione).
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Patto di Servizio Personalizzato (output); • Timesheet, se del caso.

Scheda "Accompagnamento al Lavoro"

Accompagnamento al Lavoro (B03) – LEP F1	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Il Servizio di Accompagnamento al Lavoro mira ad offrire una consulenza finalizzata alla ricerca di un impiego.</p> <p>Il servizio si compone delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching); • Scouting delle opportunità occupazionali; • Aggiornamento del profilo di competenze orientato alla ricerca di lavoro. • Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento; • Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro; • Supporto all'autopromozione; • Tutoraggio. <p>Inoltre, rientrano tra le attività di Accompagnamento e Tutoraggio le attività di affiancamento alla persona, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, finalizzate alla crescita delle competenze e di ausilio all'accesso al mercato del lavoro e alla ricerca di una occupazione;

	<ul style="list-style-type: none"> attività di sostegno/recupero individuali finalizzate a promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi; attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'auto-formazione e per contenuti digitali; attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management; attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio. 										
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.										
<i>Soggetti ammessi a fruire servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva con obiettivo di inserimento lavorativo (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).										
<i>Durata del servizio</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Percorso 1</th> <th>Percorso 2</th> <th>Percorso 3</th> <th>Percorso 4</th> <th>Percorso 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Max 10 h</td> <td>Max 10 h</td> <td>Max 15 h</td> <td>Max 20 h</td> <td>Non previsto</td> </tr> </tbody> </table>	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5	Max 10 h	Max 10 h	Max 15 h	Max 20 h	Non previsto
Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5							
Max 10 h	Max 10 h	Max 15 h	Max 20 h	Non previsto							
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Il servizio può essere erogato:</p> <ul style="list-style-type: none"> in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza); in forma individuale e per alcune attività può essere erogata in gruppo; all'inizio e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati. 										
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> in caso di erogazione individuale: € 37,3/ ora per persona; in caso di attività di gruppo (da 4 persone fino ad un massimo di 20): € 76,8/ ora per servizio. <p>Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto, nel caso di erogazione in modalità di gruppo, il numero minimo di 2 partecipanti.</p>										
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> date di erogazione del servizio; ore di servizio erogate alla persona; descrizione sintetica delle attività svolte; professionista che eroga il servizio. <p>Documenti da caricare nel sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione); profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output). <p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</p> <ul style="list-style-type: none"> profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output), aggiornato; aggiornamento del CV personalizzato sulla ricerca di lavoro (output); timesheet, se del caso. 										

Scheda "Orientamento specialistico"

Orientamento specialistico (A03, A06, B04, B08, C01) – LEP E e F2	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>L'orientamento specialistico è un servizio di consulenza specialistica che si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro delle persone per l'individuazione dei percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo maggiormente rispondenti alle potenzialità.</p> <p>Attività principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presa in carico, analisi bisogni e definizione obiettivi da raggiungere; • Ricostruzione e valorizzazione della storia formativa e lavorativa e della vita della persona; • Messa a punto di un progetto personale; • Bilancio competenze, attività di back office, formalizzazione interventi; • Aggiornamento profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in digitale; • Individuazione percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità; • Skill gap analysis; • Tutoraggio presa in carico in termini di case management (tirocinio, work experience, ecc.); • Accompagnamento e tutoraggio degli interventi di tirocinio, per i soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4; • Servizi di Individuazione, Validazione, Certificazione competenze – IVC. <p>Inoltre, si segnalano attività che mirano a verificare i progressi dell'intervento in cui l'utente è inserito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività specialistiche, finalizzate alla crescita delle competenze e di ausilio alla ricerca di una occupazione, svolte anche in forma seminariale o di gruppo; • follow up di verifica in itinere ed ex post del percorso intrapreso, esiti, eventuali problematiche e riposizionamento del progetto personale). <p>Gli strumenti utilizzabili a sostegno dell'orientamento specialistico sono vari, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colloqui individuali; • Laboratori di gruppo per lo sviluppo di competenze orientative. <p>Al fine del riconoscimento dei servizi formativi "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" e "Formazione per la riattivazione è obbligatoria la programmazione e la rendicontazione di almeno un'ora di skill gap analysis all'interno del servizio "bilancio competenze/skill gap analysis" (A03) prevista nella macro-attività "Orientamento". Ai fini della rendicontazione l'operatore dovrà rendicontare un'ora di Skill Gap Analysis o entrambe le attività.</p>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire servizio</i>	Soggetti assegnatari dei percorsi di politica attiva 1-4 (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).

<i>Durata del servizio</i>	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5
	Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 16 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 20 h (di cui max 10 h di attività di IVC)	Max 36 h (di cui max 10 h di attività di IVC e max 16 h di attività di accompagnamento e tutoraggio al tirocinio)	Non previsto
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Il servizio può essere erogato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in presenza e/o da remoto (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza); • in forma individuale; • in gruppo (minimo 4 persone, massimo 20); • all'inizio e/o durante la partecipazione agli interventi programmati; • in presenza e, per le attività preparatorie e strumentali, in assenza della persona. 				
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in caso di erogazione individuale: € 37,30 /ora per persona. • in caso di erogazione di gruppo: € 76,8/ora per servizio. <p>Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto, nel caso di erogazione in modalità di gruppo, il numero minimo di 2 partecipanti.</p>				
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. <p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro; • eventuale timesheet, qualora la persona non utilizzi l'app FirmaLOm (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione). <p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro; • supporto per la redazione di CV personalizzato sulla ricerca di lavoro (output), in esito all'attività di aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; • esito dell'attività di IVC; • timesheet, se del caso. 				

Scheda "Supporto all'autoimpiego"

Supporto all'autoimpiego (B02) – LEP O					
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea autoimprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego; • presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici; • informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc.), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa; • informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere finanziato; • raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo; • monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con la persona sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa; • tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa. 				
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.				
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità.				
<i>Durata del servizio</i>	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5
	Max 10 h	Max 10 h	Max 15 h	Max 20 h	Non previsto
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Individuale (1 persona).</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza.</p> <p>Il servizio interviene dopo i servizi "Accoglienza e informazioni sulla misura", "Presenza in carico, Assessment e Patto di Servizio Personalizzato" e "Orientamento specialistico".</p>				
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>€ 37,30 /ora per persona.</p> <p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>.</p>				
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. 				

	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <p>Nessuno, qualora la persona utilizzi l'app FirmaLOM, altrimenti timesheet (infase di realizzazione del PIP/rendicontazione).</p>
	<p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazione delle attività (output); • timesheet, se del caso.

Scheda "Formazione mirata all'inserimento lavorativo"

Formazione mirata all'inserimento lavorativo (C07)	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Il servizio prevede lo svolgimento di attività di formazione permanente, in ottemperanza a quanto previsto dal D.D.U.O. n. 12453 del 20 dicembre 2012.</p> <p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione del Piano formativo di dettaglio; • attestazione e/o validazione dei risultati di apprendimento; • esperienza in situazione (stage/alternanza). <p>Al fine del riconoscimento economico delle attività formative è obbligatorio la programmazione e la rendicontazione di almeno un ora dell'attività di Skill Gap Analysis all'interno del servizio "bilancio competenze/skill gap analysis" (A03) prevista nella macro-attività "Orientamento", del servizio "Orientamento Specialistico".</p> <p>È ammessa l'erogazione della formazione esclusivamente in modalità sincrona.</p> <p>L'erogazione della formazione deve iniziare precedentemente al conseguimento del risultato di inserimento lavorativo. Ai fini della verifica faranno fede la data di avvio effettiva del corso presente nel sistema informativo SIUF e la data di inizio del contratto rendicontato nell'ambito del servizio di "Accompagnamento al lavoro".</p> <p>I servizi formativi devono essere erogati nelle sedi accreditate che risultano inserite a sistema informativo dall'accreditato.</p> <p>L'erogazione delle attività formative presso ulteriori sedi è limitata alle casistiche previste dalla normativa sull'accreditamento (d.g.r. n. 6696 del 18.0.2022).</p> <p>Esclusivamente per i percorsi formativi che richiedono la realizzazione di moduli pratici, è necessario chiedere l'autorizzazione a Regione Lombardia, mediante il sistema informativo SIUF. Per le attività laboratoriali e per tutte le altre casistiche previste dalla citata delibera per l'utilizzo di sedi diverse, l'operatore traccia l'utilizzo della sede sul sistema informativo SIUO.</p> <p>Ogni percorso formativo può contenere uno o più corsi, con le modalità di cui all'Allegato E.4 del presente Avviso.</p> <p>Qualora la persona abbia fruito di un numero di ore formative per singolo corso uguale o superiore al 70% previste nel singolo corso, ha diritto agli attestati di cui all'Allegato del Manuale.</p> <p>In esito ai percorsi formativi la persona può accedere ai percorsi della leFP.</p> <p>I percorsi erogati non potranno prevedere più di 20 partecipanti sia in presenza sia in modalità FAD/e-learning.</p> <p>Il numero minimo di ore previste per ciascun corso è valorizzato in relazione all'EQF delle competenze inserite, fermo restando il massimale orario previsto per l'intero percorso formativo:</p>

EQF da 6 a 8	40 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF da 4 a 5	30 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF 3	16 ore minimo (comprehensive di stage/alternanza, se del caso)

In caso di corsi con più competenze con EQF diversi, le ore minime si sommano.

In fase di creazione dell'offerta, il valore minimo configurabile è quello delle competenze. Pertanto, non sarà possibile creare un corso che eroghi soltanto conoscenze ed abilità, ma saranno selezionabili come livello minimo le competenze.

Non segue i criteri EQF sopra descritti bensì quelli previsti nella normativa di riferimento la valorizzazione oraria per le seguenti offerte:

- offerta "Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro";
- offerta "Percorsi per profili professionali regolamentati".

Le ore di formazione hanno una durata di 60 minuti.

La corretta registrazione delle presenze nelle attività programmate è condizione per il riconoscimento della validità del percorso (raggiungimento del 70% delle presenze per il singolo partecipante) propedeutico alle verifiche per il rilascio degli attestati (attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze).

Con l'introduzione dell'app FirmaLOm tutte le presenze rilevate nel registro elettronico saranno confermate attraverso la procedura supportata dall'app. All'inizio della lezione sarà cura del Docente verificare che tutti i discenti abbiano scaricato l'app. Sarà altresì cura del Docente, al termine della lezione, acquisire la conferma di partecipazione attraverso l'App FirmaLOm.

Potranno essere ammesse attività registrate con modalità differenti (registro elettronico e firma su registro cartaceo trasmesso in sede di richiesta di liquidazione a Regione) solo per casi di documentata impossibilità di utilizzo dell'app:

- persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- persone con disabilità;
- altre casistiche di documentata impossibilità da parte del discente di utilizzare l'App FirmaLOm.

È raccomandabile che il Docente/Segreteria Didattica, al termine della lezione e comunque entro le 24.00 del giorno in cui la stessa si è svolta, perfezioni sul registro elettronico il totale delle presenze dell'allievo e provveda ad inviare la notifica di validazione ai partecipanti tramite l'app FirmaLOm.

Si stabiliscono tuttavia i seguenti termini massimi per la registrazione/validazione delle presenze per il tramite dell'App FirmaLOM:

- Termine massimo in cui il docente/segreteria didattica deve registrare le presenze: entro le 24.00 del giorno successivo alla lezione. Tale fattispecie si applica nel caso in cui il docente/segreteria didattica per ragione di forza maggiore (assenza di connessione, ecc.) debitamente documentate - pena l'inammissibilità - non potesse inviare la notifica della validazione entro le 24.00 del giorno stesso in cui si è tenuta la lezione. In tale casistica l'operatore tiene agli atti un'auto dichiarazione motivata che attesta la mancata registrazione delle presenze entro la fine della giornata in cui è stata erogata la lezione;
- Termine massimo in cui il docente può inviare all'allievo la notifica di validazione delle presenze: entro le 24.00 di due giorni successivi la data di conclusione

	<p>della lezione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termine massimo in cui l'allievo deve validare la notifica delle presenze: entro le 24.00 di 4 giorni successivi la data di conclusione della lezione. <p>Le presenze in aula non convalidate dal Destinatario tramite App FirmaLOm non saranno riconosciute né ai fini delle attestazioni (attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze), né ai fini del rimborso economico, fatti salvi i casi di impossibilità all'utilizzo dell'App sopra-citati.</p> <p>La delega di parte delle attività è consentita in relazione alla sola attività di docenza e soltanto in caso di professionalità altamente specialistiche. Inoltre, la prestazione deve essere opportunamente motivata ed avere carattere di occasionalità o di comprovata urgenza. Il soggetto esecutore, attraverso pec lavoro@pec.regione.lombardia.it, deve chiedere il ricorso alla delega, indicando motivazioni e importo complessivo dell'acquisizione. La documentazione relativa alla delega deve essere conservata agli atti dal beneficiario. L'ammissibilità dell'attività delegata è oggetto dei controlli in loco. Successivamente all'autorizzazione espressa della delega da parte di Regione Lombardia, l'autorizzazione deve essere tracciata nel PIP e tenuta agli atti dal soggetto esecutore.</p>				
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi di formazione.				
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Per i soggetti assegnatari dei percorsi di politica attiva 1, 2, 3 e 5, il servizio è obbligatorio in fase di definizione del PIP, per i soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4, è obbligatorio almeno uno tra il servizio di "Formazione mirata all'inserimento lavorativo" e il servizio di "Formazione per la riattivazione".				
<i>Durata del Servizio</i>	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5
	Max 40 h	Max 150 h	Max 150 h	Max 150 h	Max 150 h
	<p>Con riferimento al percorso 3 e 4, la durata è estendibile fino a 600 ore qualora l'offerta formativa sia presentata nell'ambito di una rete di partenariato con a capo un ITS (Istituto Tecnico Superiore) o comunque un operatore in possesso di accreditamento definitivo all'Albo regionale dei servizi di istruzione e formazione (sez. A o B). L'offerta formativa deve avere come obiettivi competenze e abilità coerenti con i percorsi del sistema leFP e deve essere preventivamente autorizzata da Regione Lombardia.</p>				
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Formazione di gruppo almeno 4 persone e fino ad un massimo di 20.</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza, nel limite massimo del 30% del totale delle ore teoriche previste. Ciascun corso può inoltre prevedere un'esperienza in situazione (stage/alternanza), nel limite massimo del 40% delle ore. Qualora tali massimali vengano superati, il corso non sarà riconosciuto finanziariamente al soggetto esecutore. La persona, in ogni caso, potrà ricevere gli attestati, se del caso.</p>				
<i>Costo Standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>Docente di fascia B: € 122,9 ora/corso + € 0,84 ora/allievo (formazione di gruppo)</p> <p>Docente di fascia A: €153,6 ora/corso + € 0,84 ora/allievo (formazione di gruppo). Tale fascia è utilizzabile soltanto nell'ambito di progetti formativi di reskilling (quindi che prevedano sino a 600 ore di durata) attivati in reti di partenariato come definite sopra.</p> <p>I Curricula dei docenti dovranno dare evidenza della coerenza con i descrittivi della fascia A (prevista solo per progetti specifici autorizzati da Regione) come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di 				

	<p>docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza.</p> <p>Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto il numero minimo di 2 partecipanti.</p> <p>Il servizio è riconosciuto a processo, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il 90% è erogato a processo, in base alle effettive ore svolte; • il restante 10% è riconosciuto a condizione che, anche alternativamente: <ul style="list-style-type: none"> ○ una parte del percorso sia svolta tramite un'esperienza in situazione (stage, alternanza); ○ sia raggiunto un risultato occupazionale, rappresentato dalla sottoscrizione di un contratto di lavoro riconosciuto nell'ambito dell'obiettivo di inserimento lavorativo, oppure dall'avvio di impresa o di lavoro autonomo riconosciuto nell'ambito dell'obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità. <p>Con riferimento al percorso 5, il servizio viene riconosciuto interamente a processo.</p> <p>Ciascun corso è riconosciuto, ai fini della validità didattica (conseguimento della quota del 70% delle presenze propedeutica al rilascio degli attestati di presenza e competenze/abilità e conoscenze) considerando il totale delle presenze uguali o superiori a 45 minuti.</p> <p>I corsi validi dal punto di vista didattico, come indicato al punto precedente, otterranno il riconoscimento economico per il totale del tempo di presenza effettiva dell'allievo.</p> <p>I crediti formativi concorrono, per le ore corrispondenti, al conseguimento della validità didattica del corso, ma non sono oggetto di riconoscimento economico.</p> <p>Ai fini del rimborso economico di ciascun corso, il soggetto esecutore dovrà, inoltre tracciare sul sistema informativo l'ammissione/ non ammissione all'esame e, nel caso di ammissibilità, l'idoneità/non idoneità al conseguimento di uno degli attestati ad esito dell'esame finale. Nel caso di non ammissione all'esame o nel caso di non idoneità al conseguimento di uno degli attestati previsti a seguito dell'esito negativo delle prove finali, il corso sarà comunque ammissibile al riconoscimento economico.</p> <p>Con specifico riferimento ai percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, è previsto il rilascio del solo attestato di partecipazione che risulterà, pertanto, sufficiente ai fini del riconoscimento economico.</p> <p>Si precisa che per quanto attiene ai percorsi abilitanti e regolamentati, l'attestato di partecipazione rilasciato al raggiungimento di almeno il 70% di frequenza della durata prevista non ha alcun valore abilitante. Il rilascio degli attestati finali è invece subordinato alla specifica frequenza stabilita dal provvedimento nazionale o regionale di riferimento e dal superamento dell'esame finale.</p>
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione: <u>nessuno</u>.</p> <p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del registro formativo conforme al Modello 7 di cui al D.D.U.O n. 12453 del 20 dicembre 2012⁵ (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom); • Autocertificazione rilasciata dal rappresentante legale che attesta di aver verificato il possesso dei requisiti del docente di riferimento per l'attività

⁵ Nel caso di utilizzo di modalità di Formazione a Distanza (FAD) dovranno essere evidente all'interno del registro formativo le lezioni tenute in FAD per le quali è richiesta unicamente la firma del docente.

	<p>formativa realizzata da docenti di fascia A;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curricula dei docenti di Fascia A; • Autodichiarazione a firma dell'operatore che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che non le consentono l'utilizzo dell'App FirmaLom; • Autodichiarazione a firma del beneficiario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'App FirmaLom.
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del registro formativo conforme al Modello 7 di cui al D.D.U.O n. 12453 del 20 dicembre 2012 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom); • Autocertificazione rilasciata dal rappresentante legale che attesta di aver verificato il possesso dei requisiti del docente di riferimento per l'attività formativa realizzata da docenti di fascia A; • Curricula dei docenti di Fascia A; • Autodichiarazione a firma dell'operatore che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che non le consentono l'utilizzo dell'App FirmaLom; • Autodichiarazione a firma del beneficiario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'App FirmaLom.

Scheda "Formazione per la riattivazione"

Formazione per la riattivazione (C02)	
<p><i>Descrizione delle attività</i></p>	<p>Moduli integrativi di potenziamento delle competenze di breve durata, erogabili in funzione del fabbisogno individuale rilevato, volti al rafforzamento delle competenze di base con particolare riguardo a quelle digitali, alfabetiche, matematiche e finanziarie e multilinguistiche, progettati in coerenza con gli standard internazionali di riferimento.</p> <p>Tali moduli possono rientrare nella progettazione dei percorsi di aggiornamento e riqualificazione e quindi negli standard di durata di tali percorsi.</p> <p>Il servizio è costituito dalle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione del Piano formativo di dettaglio; • attestazione e/o validazione dei risultati di apprendimento; • esperienza in situazione (stage/alternanza). <p>I percorsi formativi per la riattivazione saranno centrati prevalentemente su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • competenze digitali di base; • rafforzamento delle soft skills; • competenze professionali di base. <p>Al fine del riconoscimento economico delle attività formative è obbligatorio la programmazione e la rendicontazione di almeno un ora dell'attività di Skill Gap Analysis all'interno del servizio "bilancio competenze/skill gap analysis" (A03) prevista nella macro-attività "Orientamento", del servizio "Orientamento Specialistico".</p> <p>È ammessa l'erogazione della formazione esclusivamente in modalità sincrona.</p> <p>L'erogazione della formazione deve iniziare precedentemente al conseguimento del</p>

risultato di inserimento lavorativo. Ai fini della verifica faranno fede la data di avvio effettiva del corso presente nel sistema informativo SIUF e la data di inizio del contratto rendicontato nell'ambito del servizio di "Accompagnamento al lavoro".

I servizi formativi devono essere erogati nelle sedi accreditate che risultano inserite a sistema informativo dall'accreditato.

L'erogazione delle attività formative presso ulteriori sedi è limitata alle casistiche previste dalla normativa sull'accreditamento (d.g.r. n. 6696 del 18.0.2022).

Esclusivamente per i percorsi formativi che richiedono la realizzazione di moduli pratici, è necessario chiedere l'autorizzazione a Regione Lombardia, mediante il sistema informativo SIUF. Per le attività laboratoriali e per tutte le altre casistiche previste dalla citata delibera per l'utilizzo di sedi diverse, l'operatore traccia l'utilizzo della sede sul sistema informativo SIUO.

Ogni percorso formativo può contenere uno o più corsi, con le modalità di cui all'Allegato E.4 del presente Avviso.

I percorsi formativi devono comprendere almeno un corso relativo all'offerta "competenze digitali".

Qualora la persona abbia fruito di un numero di ore formative per singolo corso uguale o superiore al 70% previste dal singolo corso formativo, ha diritto agli attestati di cui all'Allegato del presente Manuale.

I percorsi erogati non potranno prevedere più di 20 partecipanti sia in presenza sia in modalità FAD/e-learning.

Il numero minimo di ore previste per ciascun corso è valorizzato in relazione all'EQF delle competenze inserite, fermo restando il massimale orario previsto per l'intero percorso formativo:

EQF da 6 a 8	40 ore minimo (comprensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF da 4 a 5	30 ore minimo (comprensive di stage/alternanza, se del caso)
EQF 3	16 ore minimo (comprensive di stage/alternanza, se del caso)

In caso di corsi con più competenze con EQF diversi, le ore minime si sommano.

In fase di creazione dell'offerta, il valore minimo configurabile è quello delle competenze. Pertanto, non sarà possibile creare un corso che eroghi soltanto conoscenze ed abilità, ma saranno selezionabili come livello minimo le competenze.

Non segue i criteri EQF sopra descritti bensì quelli previsti nella normativa di riferimento la valorizzazione oraria per le seguenti offerte:

- offerta "Percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro";
- offerta "Percorsi per profili professionali regolamentati".

Le ore di formazione hanno una durata di 60 minuti.

La corretta registrazione delle presenze nelle attività programmate è condizione per il riconoscimento della validità del percorso (raggiungimento del 70% delle presenze per il singolo partecipante) propedeutico alle verifiche per il rilascio degli attestati (attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze).

Con l'introduzione dell'app FIRMALOM tutte le presenze, rilevate nel registro elettronico, saranno confermate attraverso la procedura supportata dall'app. All'inizio della lezione sarà cura del Docente verificare che tutti i discenti abbiano scaricato l'app. Sarà altresì cura del Docente, al termine della lezione, acquisire la

	<p>conferma di partecipazione attraverso l'App FirmaLOm.</p> <p>Potranno essere ammesse attività registrate con modalità differenti (registro elettronico e firma su registro cartaceo trasmesso in sede di richiesta di liquidazione a Regione) solo per casi di documentata impossibilità di utilizzo dell'app:</p> <ul style="list-style-type: none"> • persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria; • persone con disabilità; • altre casistiche di documentata impossibilità da parte del discente di utilizzare l'App FirmaLOm. <p>È raccomandabile che il Docente/Segreteria Didattica, al termine della lezione e comunque entro le 24.00 del giorno in cui la stessa si è svolta, perfezioni sul registro elettronico il totale delle presenze dell'allievo e provveda ad inviare la notifica di validazione ai partecipanti tramite l'app FirmaLOm.</p> <p>Si stabiliscono tuttavia i seguenti termini massimi per la registrazione/validazione delle presenze per il tramite dell'App FirmaLOM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termine massimo in cui il docente/segreteria didattica deve registrare le presenze: entro le 24.00 del giorno successivo alla lezione. Tale fattispecie si applica nel caso in cui il docente/segreteria didattica per ragione di forza maggiore (assenza di connessione, ecc.) debitamente documentate - pena l'inammissibilità - non potesse inviare la notifica della validazione entro le 24.00 del giorno stesso in cui si è tenuta la lezione. In tale casistica l'operatore tiene agli atti un'auto dichiarazione motivata che attesta la mancata registrazione delle presenze entro la fine della giornata in cui è stata erogata la lezione; • Termine massimo in cui il docente può inviare all'allievo la notifica di validazione delle presenze: entro le 24.00 di due giorni successivi la data di conclusione della lezione; • Termine massimo in cui l'allievo deve validare la notifica delle presenze: entro le 24.00 di 4 giorni successivi la data di conclusione della lezione. <p>Le presenze in aula non convalidate dal Destinatario tramite App FirmaLOm non saranno riconosciute né ai fini delle attestazioni (attestazione di partecipazione, delle competenze, abilità e conoscenze), né ai fini del rimborso economico, fatti salvi i casi di impossibilità all'utilizzo dell'App sopra-citati.</p> <p>La delega di parte delle attività è consentita in relazione alla sola attività di docenza e soltanto in caso di professionalità altamente specialistiche. Inoltre, la prestazione deve essere opportunamente motivata ed avere carattere di occasionalità o di comprovata urgenza. Il soggetto esecutore, attraverso pec lavoro@pec.regione.lombardia.it, deve chiedere il ricorso alla delega, indicando motivazioni e importo complessivo dell'acquisizione. La documentazione relativa alla delega deve essere conservata agli atti dal beneficiario. L'ammissibilità dell'attività delegata è oggetto dei controlli in loco. Successivamente all'autorizzazione espressa della delega da parte di Regione Lombardia, l'autorizzazione deve essere tracciata nel PIP e tenuta agli atti dal soggetto esecutore.</p>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	Operatori accreditati per l'erogazione dei servizi di formazione.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4.
<i>Durata del servizio</i>	La durata è compresa tra 16 e 60 ore.
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>Formazione di gruppo (almeno 4 persone e fino ad un massimo di 20).</p> <p>Il servizio può essere erogato a distanza, nel limite massimo del 30% del totale delle ore teoriche previste. Ciascun corso può inoltre prevedere un'esperienza in situazione (stage/alternanza), nel limite massimo del 40% delle ore. Qualora tali</p>

	<p>massimali vengano superati, il corso non sarà riconosciuto finanziariamente al soggetto esecutore. La persona, in ogni caso, potrà ricevere gli attestati, se del caso.</p>
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>Docente di fascia B: € 122,9 ora/corso + € 0,84 ora/allievo (formazione di gruppo)</p> <p>Docente di fascia A: €153,6 ora/corso + € 0,84 ora/allievo (formazione di gruppo). Questa fascia è utilizzabile solo nell'ambito di progetti formativi di reskilling (quindi che prevedano sino a 600 ore di durata) attivati in reti di partenariato come definite sopra⁶.</p> <p>I Curricula dei docenti dovranno dare evidenza della coerenza con i descrittivi della fascia A (prevista solo per progetti specifici autorizzati da Regione) come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dirigenti d'azienda o imprenditori impegnati in attività del settore/materia di appartenenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo o categoria di riferimento; esperti senior e professionisti impegnati in attività di docenza, con esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo/materia oggetto della docenza; <p>Ai fini della validità della rendicontazione è riconosciuto il numero minimo di 2 partecipanti.</p> <p>Ciascun corso è riconosciuto, ai fini della validità didattica (conseguimento della quota del 70% delle presenze propedeutica al rilascio degli attestati di presenza e competenze/abilità e conoscenze) considerando il totale delle presenze uguali o superiori a 45 minuti.</p> <p>I corsi validi dal punto di vista didattico, come indicata al punto precedente, otterranno il riconoscimento economico per il totale del tempo di presenza effettiva dell'allievo.</p> <p>I crediti formativi concorrono, per le ore corrispondenti, al conseguimento della validità didattica del corso, ma non sono oggetto di riconoscimento economico.</p> <p>Ai fini del rimborso economico di ciascun corso, il soggetto esecutore dovrà, inoltre tracciare sul sistema informativo l'ammissione/ non ammissione all'esame e, nel caso di ammissibilità, l'idoneità/non idoneità al conseguimento di uno degli attestati ad esito dell'esame finale. Nel caso di non ammissione all'esame o nel caso di non idoneità al conseguimento di uno degli attestati previsti a seguito dell'esito negativo delle prove finali, il corso sarà comunque ammissibile al riconoscimento economico.</p> <p>Con specifico riferimento ai percorsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, è previsto il rilascio del solo attestato di partecipazione che risulterà, pertanto, sufficiente ai fini del riconoscimento economico.</p> <p>Si precisa che per quanto attiene ai percorsi abilitanti e regolamentati, l'attestato di partecipazione rilasciato al raggiungimento di almeno il 70% di frequenza della durata prevista non ha alcun valore abilitante. Il rilascio degli attestati finali è invece subordinato alla specifica frequenza stabilita dal provvedimento nazionale o regionale di riferimento e dal superamento dell'esame finale.</p>
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione: <u>nessuno</u>.</p> <p>Documenti da caricare nel sistema informativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del registro formativo conforme al Modello 7 di cui al D.D.U.O n. 12453 del 20 dicembre 2012⁷ (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom); • Autocertificazione rilasciata dal rappresentante legale che attesta di aver

⁶ Attivabile a seguito di specifici provvedimenti attuativi.

⁷ Nel caso di utilizzo di modalità di Formazione a Distanza (FAD) dovranno essere evidente all'interno del registro formativo le lezioni tenute in FAD per le quali è richiesta unicamente la firma del docente.

	<p>verificato il possesso dei requisiti del docente di riferimento per l'attività formativa realizzata da docenti di fascia A;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curricula dei docenti di Fascia A; • Autodichiarazione a firma dell'operatore che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che non le consentono l'utilizzo dell'App FirmaLom; • Autodichiarazione a firma del beneficiario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'App.
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale (in relazione alle attività erogate):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia del registro formativo conforme al Modello 7 di cui al D.D.U.O n. 12453 del 20 dicembre 2012 (nei soli casi di documentata impossibilità ad utilizzare l'app FirmaLom); • Autocertificazione rilasciata dal rappresentante legale che attesta di aver verificato il possesso dei requisiti del docente di riferimento per l'attività formativa realizzata da docenti di fascia A; • Curricula dei docenti di Fascia A; • Autodichiarazione a firma dell'operatore che attesti che la persona sia in una condizione di disabilità o sottoposta a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria che non le consentono l'utilizzo dell'App FirmaLom; • Autodichiarazione a firma del beneficiario e controfirmata dall'operatore nel quale si dia evidenza della causa di impossibilità all'utilizzo dell'App FirmaLom.

Scheda "Formazione per la creazione di impresa"

Formazione per la creazione di impresa (FO1)	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Percorsi mirati di accompagnamento alla startup e post startup di impresa, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale); • formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale); • acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc...); • assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività; • accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità; • servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.).
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva con obiettivo di autoimpiego e autoimprenditorialità (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).

<i>Durata del servizio</i>	La durata massima è pari a 18 ore.
<i>Modalità di erogazione</i>	Formazione individuale (1 persona). Il servizio può essere erogato a distanza.
<i>Costo standard e modalità di riconoscimento</i>	<p>€ 42,00 /ora per persona.</p> <p>Il servizio è riconosciuto <u>a processo</u>, secondo la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il 70% è erogato a processo, in base alle effettive ore di accompagnamento svolte; • il restante 30% è riconosciuto a condizione del raggiungimento di un risultato occupazionale, rappresentato dall'avvenuta iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o apertura di una nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore) coerente con il business plan realizzato. <p>Ai fini del riconoscimento del servizio, il business plan dovrà riportare una data di realizzazione antecedente alla data di iscrizione dell'impresa alla CCIAA e/o di apertura di una nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore), e dovrà essere firmato dalla persona.</p>
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compilazione del timesheet elettronico che dia evidenza di: <ul style="list-style-type: none"> ○ date di erogazione del servizio; ○ ore di servizio erogate alla persona; ○ descrizione sintetica delle attività svolte; ○ professionista che eroga il servizio. • numero e data di iscrizione dell'impresa alla CCIAA o numero e data di nuova partita IVA (o modifica della partita IVA esistente in termini di settore).
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • timesheet (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione), qualora la persona non utilizzi l'app FirmaLOM (in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione); • copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero copia del certificato di attribuzione della partita IVA (in fase di richiesta di liquidazione); • business plan (in fase di richiesta di liquidazione).
	<p>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • business plan (output); • relazione delle attività (output); • timesheet, se del caso. • certificato di iscrizione al registro delle imprese, ovvero certificato di attribuzione della partita IVA.

Scheda "Incontro Domanda-Offerta"

Incontro Domanda-Offerta (B03) – LEP F3

<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Le attività di Incontro Domanda-Offerta (IDO) che potranno essere effettuate sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccolta e verifica delle auto-candidature; • contatto dei potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; • accesso alle misure individuate; • accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate; • accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento; • assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato. <p>Le attività sono coerenti con i LEP (livelli essenziali delle prestazioni) definiti a livello nazionale (cfr. Delibere ANPAL 5 e 6 2022).</p>																												
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.																												
<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti assegnatari di tutti i percorsi di politica attiva con obiettivo di inserimento lavorativo (servizio obbligatorio in fase di definizione del PIP).																												
<i>Durata del servizio</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 887 775 943">Percorso 1</th> <th data-bbox="775 887 962 943">Percorso 2</th> <th data-bbox="962 887 1149 943">Percorso 3</th> <th data-bbox="1149 887 1335 943">Percorso 4</th> <th data-bbox="1335 887 1509 943">Percorso 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 954 775 1043">6 mesi (180 gg)</td> <td data-bbox="775 954 962 1043">6 mesi (180 gg)</td> <td data-bbox="962 954 1149 1043">12 mesi (360 gg)</td> <td data-bbox="1149 954 1335 1043">12 mesi (360 gg)</td> <td data-bbox="1335 954 1509 1043">Non previsto</td> </tr> </tbody> </table>					Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5	6 mesi (180 gg)	6 mesi (180 gg)	12 mesi (360 gg)	12 mesi (360 gg)	Non previsto														
	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5																								
6 mesi (180 gg)	6 mesi (180 gg)	12 mesi (360 gg)	12 mesi (360 gg)	Non previsto																									
6 mesi (180 gg)	6 mesi (180 gg)	12 mesi (360 gg)	12 mesi (360 gg)	Non previsto																									
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>La modalità di erogazione può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in presenza e/o a distanza (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza); • in forma individuale; • in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali al servizio rivolto all'individuo, in assenza della persona. 																												
<i>Costo standard</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="595 1335 815 1424">Tipologia contrattuale</th> <th data-bbox="815 1335 954 1424">Percorso 1</th> <th data-bbox="954 1335 1093 1424">Percorso 2</th> <th data-bbox="1093 1335 1232 1424">Percorso 3</th> <th data-bbox="1232 1335 1370 1424">Percorso 4</th> <th data-bbox="1370 1335 1509 1424">Percorso 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="595 1435 815 1659">Contratto a tempo indeterminato (compresa la somministrazione) e contratto di apprendistato di I e III li-vello</td> <td data-bbox="815 1435 954 1659">€ 1.127,00</td> <td data-bbox="954 1435 1093 1659">€ 1.627,00</td> <td data-bbox="1093 1435 1232 1659">€ 1.941,00</td> <td data-bbox="1232 1435 1370 1659">€ 2.254,00</td> <td data-bbox="1370 1435 1509 1659">Non previsto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1671 815 1895">Apprendistato di II li-vello e contratto a tempo determinato (compresa la somministrazione) ≥ 12mesi</td> <td data-bbox="815 1671 954 1895">€ 627,00</td> <td data-bbox="954 1671 1093 1895">€ 927,00</td> <td data-bbox="1093 1671 1232 1895">€ 1.041,00</td> <td data-bbox="1232 1671 1370 1895">€ 1.254,00</td> <td data-bbox="1370 1671 1509 1895">Non previsto</td> </tr> <tr> <td data-bbox="595 1906 815 2076">Contratto a tempo determinato (compresa la somministrazione) da 6 mesi a 12 mesi</td> <td data-bbox="815 1906 954 2076">€ 227,00</td> <td data-bbox="954 1906 1093 2076">€ 427,00</td> <td data-bbox="1093 1906 1232 2076">€ 441,00</td> <td data-bbox="1232 1906 1370 2076">€ 454,00</td> <td data-bbox="1370 1906 1509 2076">Non previsto</td> </tr> </tbody> </table>					Tipologia contrattuale	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5	Contratto a tempo indeterminato (compresa la somministrazione) e contratto di apprendistato di I e III li-vello	€ 1.127,00	€ 1.627,00	€ 1.941,00	€ 2.254,00	Non previsto	Apprendistato di II li-vello e contratto a tempo determinato (compresa la somministrazione) ≥ 12mesi	€ 627,00	€ 927,00	€ 1.041,00	€ 1.254,00	Non previsto	Contratto a tempo determinato (compresa la somministrazione) da 6 mesi a 12 mesi	€ 227,00	€ 427,00	€ 441,00	€ 454,00	Non previsto
	Tipologia contrattuale	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5																							
	Contratto a tempo indeterminato (compresa la somministrazione) e contratto di apprendistato di I e III li-vello	€ 1.127,00	€ 1.627,00	€ 1.941,00	€ 2.254,00	Non previsto																							
Apprendistato di II li-vello e contratto a tempo determinato (compresa la somministrazione) ≥ 12mesi	€ 627,00	€ 927,00	€ 1.041,00	€ 1.254,00	Non previsto																								
Contratto a tempo determinato (compresa la somministrazione) da 6 mesi a 12 mesi	€ 227,00	€ 427,00	€ 441,00	€ 454,00	Non previsto																								
Contratto a tempo indeterminato (compresa la somministrazione) e contratto di apprendistato di I e III li-vello	€ 1.127,00	€ 1.627,00	€ 1.941,00	€ 2.254,00	Non previsto																								
Apprendistato di II li-vello e contratto a tempo determinato (compresa la somministrazione) ≥ 12mesi	€ 627,00	€ 927,00	€ 1.041,00	€ 1.254,00	Non previsto																								
Contratto a tempo determinato (compresa la somministrazione) da 6 mesi a 12 mesi	€ 227,00	€ 427,00	€ 441,00	€ 454,00	Non previsto																								

Modalità di riconoscimento

Il servizio è riconosciuto a risultato.

Il servizio è riconosciuto a costi standard a fronte della sottoscrizione di un contratto, per un valore che varia in relazione alla tipologia e alla durata contrattuale e per percorso. Ai fini del riconoscimento del servizio, il contratto deve essere unico, di durata almeno pari a 6 mesi, incluse le proroghe e le trasformazioni, e, nel caso in cui sia a tempo parziale, deve prevedere almeno 20 ore settimanali medie per tutta la durata del contratto.

Sono ammessi i contratti in somministrazione, anche a tempo indeterminato (cd. staff leasing).

Il risultato potrà essere riconosciuto al soggetto esecutore esclusivamente a condizione dello svolgimento di almeno una parte del percorso programmato e di conseguenza:

- della rendicontazione di almeno 4 ore di servizi erogati successivamente all'attivazione della dote;
- della rendicontazione di un risultato raggiunto non prima di 15 giorni dall'attivazione della dote.

Il rimborso del servizio è condizionato alla verifica che, a tre mesi (90 giorni) dall'inizio del contratto (originario, in caso di proroghe o trasformazioni), lo stesso sia ancora vigente. Il risultato non è riconosciuto nel caso di assunzione o attivazione di missioni di somministrazione presso la stessa azienda in cui la persona, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico. Qualora l'inserimento lavorativo sia effettuato presso un operatore accreditato, la condizionalità di cui sopra si applica a tutti gli operatori accreditati, pertanto il risultato non è riconosciuto qualora la persona, nei 180 giorni precedenti la data di sottoscrizione del contratto, abbia effettuato un tirocinio o sia stata occupata, anche in una missione di somministrazione, prima della presa in carico presso il medesimo o un altro operatore accreditato. Resta confermata la possibilità di raggiungere il risultato di inserimento lavorativo quando il contratto è sottoscritto presso un'azienda in cui la persona, nell'ambito del presente Avviso, ha effettuato un tirocinio o sia stata occupata dopo la presa in carico. In presenza di contratti di somministrazione, la disciplina si applica alle aziende presso cui le missioni sono attivate (aziende utilizzatrici) e non sul somministratore. Inoltre, ai fini del riconoscimento del servizio, non devono sussistere legami di parentela entro il 3° grado tra il destinatario e il datore di lavoro presso cui è avvenuto l'inserimento lavorativo o, nel caso di contratti di somministrazione, l'azienda presso cui la missione è attivata (azienda utilizzatrice).

Non sono riconosciute valide, ai fini del raggiungimento del risultato, le seguenti forme contrattuali:

- lavoro a progetto / collaborazione coordinata e continuativa;
- lavoro occasionale;
- lavoro accessorio;
- tirocinio, con la sola eccezione del percorso 4;
- lavoro o attività socialmente utile (LSU - ASU);
- lavoro autonomo nello spettacolo;
- contratto di agenzia;
- associazione in partecipazione;
- lavoro intermittente (job on call);
- lavoro domestico.

	<p>Il risultato di inserimento lavorativo non è riconosciuto nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricollocazioni in enti pubblici ove è previsto l'ingresso per concorso o per scorrimento di graduatoria; • assunzioni presso sedi operative aziendali estere; • assunzioni di persone non domiciliate in Lombardia presso sedi operative aziendali ubicate fuori regione.
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codice COB confermato dal sistema informativo SIUL; • numero di ore settimanali medie previste dal contratto, nel caso in cui il contratto sia a tempo parziale e la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie.
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • copia dell'informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto esecutore nell'ambito del servizio (in fase di richiesta di liquidazione); • copia del contratto di lavoro (in fase di richiesta di liquidazione), nel caso in cui la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie.
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del contratto, nel caso in cui la COB non dia evidenza del dato relativo alle ore settimanali medie; • informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto esecutore nell'ambito del servizio; • relazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Scheda "Promozione e attivazione del tirocinio"

Promozione e attivazione del tirocinio (C06) – LEP F2	
<i>Descrizione delle attività</i>	<p>Il servizio di tirocinio è rappresentato dalle attività che conducono una persona inserita nel percorso 4 all'attivazione e alla conclusione di un tirocinio extracurricolare, funzionale ad accrescere la propria esperienza professionale e le proprie competenze.</p> <p>Il servizio di Attivazione e promozione del tirocinio prevede le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preselezione ed invio della rosa di profili individuati all'impresa; • Assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa; • Redazione della Convenzione, del Progetto formativo e del Dossier del tirocinante (scheda con aree di attività, evidenze, attestazione e valutazione esperienza del tirocinio ad esclusione dell'attività di tutoraggio dopo l'attivazione.) <p>Le attività sono coerenti con i LEP (livelli essenziali delle prestazioni) definiti a livello nazionale (cfr. Delibere ANPAL 5 e 6 2022), in particolare con il LEP F2.</p>
<i>Soggetti che possono erogare il servizio</i>	CPI e operatori con accreditamento definitivo ai servizi per il lavoro.

<i>Soggetti ammessi a fruire del servizio</i>	Soggetti assegnatari del percorso di politica attiva 4.				
<i>Durata del servizio</i>	12 mesi (360 gg)				
<i>Modalità di erogazione</i>	<p>La modalità di erogazione può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in presenza e/o a distanza (va garantita l'accessibilità ai servizi in presenza per le persone che non possono o non intendono fruire dei servizi a distanza); • in forma individuale; • in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali al servizio rivolto all'individuo, in assenza della persona. 				
<i>Costo standard</i>	Percorso 1	Percorso 2	Percorso 3	Percorso 4	Percorso 5
	Non previsto	Non previsto	Non previsto	€ 500,00	Non previsto
<i>Modalità di riconoscimento</i>	<p>Il servizio è riconosciuto <u>a risultato</u> al soggetto esecutore che deve coincidere con l'ente promotore del tirocinio.</p> <p>Il servizio è riconosciuto a costi standard al completamento del quarto mese (120 giorni) di un unico tirocinio extracurricolare, entro la conclusione della dote. Il servizio è riconosciuto qualora la persona, nello stesso periodo (120 giorni), sia presente per almeno il 70% delle giornate di tirocinio previste.</p> <p>Il servizio non è riconosciuto nel caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tirocini presso sedi operative estere; • tirocini di persone non domiciliate in Lombardia presso sedi operative ubicate fuori regione; <p>Inoltre, ai fini del riconoscimento del servizio, non devono sussistere legami di parentela fino al 3° grado tra il destinatario e l'impresa ospitante.</p> <p>In caso di inserimento in azienda successivo al tirocinio, entro la durata della dote, il soggetto esecutore deve scegliere se rendicontare il servizio di "Promozione e attivazione del tirocinio" o il servizio di "Accompagnamento al lavoro".</p> <p>In relazione alle modalità di attivazione e gestione dei tirocini si rimanda agli indirizzi regionali approvati con D.G.R. n. 7763 del 17/01/18 e ss.mm.ii.</p>				
<i>Documentazione giustificativa</i>	<p>Dati da imputare nel sistema informativo in fase di realizzazione del PIP/rendicontazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codice COB confermato dal sistema informativo SIUL. 				
	<p><u>Documenti da caricare nel sistema informativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • copia del registro delle presenze/attività come previsto dagli indirizzi regionali di cui sopra (in fase di richiesta di liquidazione); • copia dell'informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto esecutore nell'ambito del servizio (in fase di richiesta di liquidazione). 				
	<p><u>Documenti da conservare nel fascicolo individuale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • registro delle presenze/attività; • informativa all'azienda in merito al finanziamento delle attività svolte dal soggetto esecutore nell'ambito del servizio. 				

