









istruzione e formazione

occupazione giovanile

inclusione sociale

Comitato di Sorveglianza PR FSE+2021-2027

28 Settembre 2022

MILANO
PALAZZO LOMBARDIA
SALA BIAGI











2. ADOZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO DEL CDS



ALESSANDRO FIORI

DIRIGENTE STRUTTURA POLITICHE EUROPEE E SUPPORTO ADG POR FSE 2014-2020 DG FORMAZIONE E LAVORO

Caratteristiche e funzionamento del Comitato di Sorveglianza



Per la
Programmazione
2021-2027 tutti i
membri del
Comitato hanno
diritto di voto



Partecipano ai lavori
del Comitato invitati
permanenti e
ulteriori invitati in
relazione a
specifiche
tematiche del
Programma



In casi di necessità motivata, il Comitato può essere attivato tramite procedura di consultazione scritta



Comitato unico per la Programmazione 2021-2027 e 2014-2020



Il Comitato si
riunisce almeno
una volta all'anno
ed esamina tutte le
questioni che
incidono
sull'avanzamento
del Programma per
il conseguimento dei
suoi obiettivi



Il Comitato è
regolarmente riunito
ai fini dell'assunzione
delle sue
determinazioni
se almeno la metà
dei membri con
voto deliberante è
presente
all'apertura dei
lavori



La sintesi delle
decisioni, i dati e le
informazioni saranno
resi disponibili per
la consultazione
nell'apposito sito
della Regione

(https://www.fse.regione.lomb ardia.it/wps/portal/PROUE/FS E-2021-2027/autorita-eorgani/comitato-disorveglianza/)









Sintesi articoli del Regolamento (1/3)

ART. 1 Composizione

- √Tutti i componenti hanno diritto di voto
- ✓ Possono partecipare ai lavori:
- i) invitati permanenti;
- ii) altri soggetti su invito del Presidente in relazione a tematiche specifiche del PR FSE+

ART. 2 Compiti

- ✓ Valuta l'attuazione dei programmi e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi
- ✓ Approva:
- i) la metodologia e i criteri per la selezione delle operazioni
- ii) la relazione finale in materia di performance del Programma;
- iii) il piano di valutazione del Programma
- iv) le eventuali proposte di modifica del Programma

ART. 2bis Condizioni Abilitanti

Rispetto delle procedure di cui alla Carta dei diritti fondamentali e alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (tra cui istituzione del punto di contatto con il compito di vigilare sulla conformità del PR e della sua attuazione)

ART. 3 Modalità di Funzionamento

- ✓ Riunioni almeno annuali
- ✓II Comitato è regolarmente riunito ai fini dell'assunzione delle sue determinazioni se almeno la metà dei membri con voto deliberativo è presente all'inizio dei lavori
- ✓Le tematiche relative alla programmazione 2014-2020 saranno evidenziate nell'ordine del giorno e trattate in sede di riunione del Comitato di Sorveglianza









Sintesi articoli del Regolamento (2/3)

ART. 4 Ordine del giorno e trasmissione della documentazione

- ✓II Presidente stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni e lo sottopone al Comitato per l'adozione
- ✓In casi di urgenza motivata, il Presidente può fare esaminare argomenti non iscritti all'ordine del giorno per l'approvazione
- ✓ Convocazione e bozza dell'ordine del giorno: i) almeno due settimane prima della prima seduta di insediamento; II) almeno 3 settimane per quelle successive

ART. 5 Deliberazioni

- ✓Le deliberazioni del Comitato sono assunte secondo la prassi del consenso con voto favorevole da parte di almeno la metà più uno dei membri deliberanti presenti
- ✓ Ciascun membro del Comitato si esprime per voto palese, dichiarandosi a favore, contro o astenendosi
- ✓ In caso di parità, prevale il voto del Presidente

ART. 6 Verbali

- ✓ Sintesi delle deliberazioni assunte dal Comitato preparata dalla Segreteria tecnica del Comitato, consegnata e illustrata, di norma, alla chiusura della stessa riunione
- ✓I verbali sono trasmessi ai componenti di norma, entro un mese dalla riunione.
- ✓I verbali sono approvati se non pervengono osservazioni entro dieci giorni lavorativi dalla data di inoltro del documento

ART. 7 Consultazioni per iscritto

- ✓ Nei casi di necessità motivata il Presidente può attivare una procedura di consultazione scritta del Comitato
- ✓I componenti esprimono per iscritto il loro parere entro dieci giorni lavorativi (ridotto a 5 giorni per specifica urgenza) dalla data di inoltro dei documenti ridotto
- ✓La mancata espressione per iscritto del proprio parere da parte di un componente con diritto di voto vale quale assenso









Sintesi articoli del Regolamento (3/3)

ART. 8 Segreteria tecnica

- ✓II Comitato può avvalersi per l'espletamento delle sue funzioni di un'apposita Segreteria tecnica
- ✓ Organizza ed istruisce le riunioni del Comitato, formalizza le convocazioni e le trasmette a tutti i membri
- ✓ Aggiorna il sito dedicato alle attività del Comitato

ART. 9 Procedura di modifica del PR

✓ L'AdG del PR FSE sottopone al Comitato, per la relativa approvazione, le eventuali proposte di modifica del PR ai fini del successivo inoltro alla Commissione Europea che, salvo nel caso formuli osservazioni entro due mesi, assume la relativa decisione laddove previsto entro un termine di non oltre quattro mesi dalla sua presentazione da parte dello Stato membro.

ART. 10 Trasparenza e comunicazione

- ✓II Comitato garantisce una adeguata informazione sui propri lavori
- ✓ Le informazioni saranno rese disponibili per la consultazione nell'apposito sito dedicato

ART. 11 Modifiche del Regolamento

✓II Regolamento può essere modificato, con decisione del Comitato

ART. 12 Validità del Regolamento/Norme attuative

✓In relazione ai compiti del Comitato relativi al POR FSE riferiti al periodo di programmazione 2014-2020, valgono le norme del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e le pertinenti disposizioni contenute nel POR FSE Lombardia 2014-2020; nonché la composizione del Comitato in relazione ai membri deliberanti prevista dal Regolamento interno del Comitato di Sorveglianza del POR FSE 2014-2020















